



चुरे गाउँपालिका
(Chure Rural Municipality)
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
(Office Of The Rural Municipal Executive)



प.स: २०८२/०८३

च.नं.०४

घरखेडा, कैलाली

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

सेवा करारमा पदपुर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना!

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०८२/०७/२९ गते)

यस चुरे गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको मिति २०८२/०७/२९ गतेको निर्णयानुसार आ.ब. २०८२/२०८३ मा स्थानीय तहबाट संचालन गरिने स्वास्थ्य शर्शित कार्यक्रम अन्तर्गत "म स्वास्थ्य, मेरो समुदाय स्वास्थ्य: घरटोलमा स्वास्थ्य प्रवर्द्धन कार्यक्रम" संचालनका लागि यस चुरे गाउँपालिकामा जनस्वास्थ्य अधिकृत पद र आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रको सेवा प्रदान गर्न अ.न.मी. करार सेवामा खुल्ला प्रतिस्पर्धाको माध्यमबाट पदपुर्ति गर्नुपर्ने भएकाले निम्न बमोजिम योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकहरुले सुचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र माग बमोजिमका विवरण र राजस्व बुझाएको रसिद सहित यस कार्यालयको प्रशासन शाखामा आवेदन पेश गर्नुहुन यो सुचना प्रकाशित गरिएको छ ।

क्र.सं.	बिज्ञापन नं.	सेवा/समूह	पद	तह/स्तर	संख्या
१	०१-२०८२/०८३	स्वास्थ्य/हेल्थ इन्स्पेक्सन	जनस्वास्थ्य अधिकृत	अधिकृत सातौँ	१ (एक)
२	०२-२०८२/०८३	क.न./प.हे.न.	अ.न.मी.	सहायक चौथो	१ (एक)

- आवश्यक न्युनतम शैक्षिक योग्यता:** बिज्ञापन नं. ०१-२०८२/०८३ को लागि नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट जनस्वास्थ्य संकायमा स्नातक तह (BPH) उत्तीर्ण गरी नेपाल स्वास्थ्य व्यवसायी परिषद् (NHPC) मा दर्ता तथा नविकरण भएको हुनुपर्ने र बिज्ञापन नं. ०२-२०८२/०८३ को लागि नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट अ.न.मी. बिषय उत्तीर्ण गरी नेपाल नर्सिङ्ग परिषद् (NNC) मा दर्ता तथा नविकरण भएको हुनुपर्ने।
- उमेर हद:** बिज्ञापन नं. ०१-२०८२/०८३ को लागि २९ वर्ष पुरा भई ४५ वर्ष पुरा नभएको र बिज्ञापन नं. ०२-२०८२/०८३ को लागि १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको।
- दरखास्त दिने स्थान:** चुरे गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, घरखेडा कैलाली ।
- दरखास्त दिने अन्तिम मिति:** सुचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन सम्म कार्यालय समय भित्र । तर अन्तिम दिन सार्वजनिक बिदा परेमा सोको भोलिपल्ट कार्यालय खुलेको पहिलो दिन ।
- आवेदन दस्तुर:** बिज्ञापन नं. ०१-२०८२/०८३ को लागि रु. १००० (अक्षरूपी एक हजार मात्र) र बिज्ञापन नं. ०२-२०८२/०८३ को लागि रु. ५०० (पाँच सय रुपैया मात्र) ।
- छनौटको किसिम:** संक्षिप्त सुची प्रकाशन, लिखित तथा अन्तर्वार्ता परिक्षा ।
- आवेदन साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु:** आवेदक स्वयंले प्रमाणीत गरेका देहाय बमोजिमका कागजातहरुको प्रतिलिपीहरु
 - क. नेपाली नागरिकता/ राष्ट्रिय परिचयपत्र प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।
 - ख. तोकिएको शैक्षिक योग्यताको प्रमाण-पत्रहरुको प्रतिलिपी ।
 - ग. सम्बन्धित काउन्सिलमा दर्ता तथा नविकरण भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।
 - घ. सम्बन्धित बिषयमा कार्य अनुभव भएमा सोको प्रमाणीत प्रतिलिपी ।
 - ड. हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो ।
- सेवा, सुविधा र अन्य:** सेवा करार सम्झौता बमोजिम ।

नोट:

- दरखास्त फारम यस कार्यालयको वेबसाइट www.churemun.gov.np वाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ ।
- परिक्षा सम्बन्धी सम्पूर्ण अधिकार गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय संग निहित रहनेछ । साथै परिक्षा समय, मिति पछि प्रकाशित गरिनेछ ।

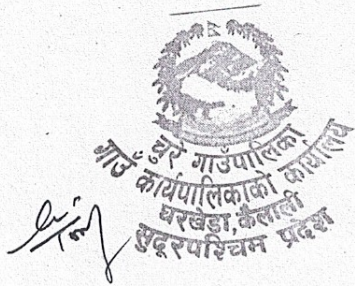
धर्मराज खत्री

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

धर्मराज खत्री
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

Web: www.churemun.gov.np, email: chure.gaupalika@gmail.com <http://info@churemun.gov.np>





अनुसूची - ३

(बुँदा ४.२ सँग सम्बन्धित दरखास्त फारामको ढाँचा)

चुरे गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

घर्खेडा, कैलाली

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साईजको पुरै
मुखाकृति देखिने फोटो
यहाँ टाँस्ने र फोटो र
फाराममा पर्ने गरी
उम्मेदवारले दस्तखत

करारको लागि दरखास्त फाराम

(क) वैयक्तिक विवरण

	नाम थर	(देवनागरीमा)	
		(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)	लिङ्गः
	नागरिकता नंः	जारी गर्ने जिल्ला :	मिति :
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला	ख) न.पा./गा.वि.स.	ग) वडा नं
	घ) टोल :	ङ) मार्ग/घर नं. :	च) फो नं.
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ईमेल
बाबुको नाम, थर :		जन्म मिति :	(वि.सं.मा) (ईस्वि संवत्मा)
बाजेको नाम, थर :		हालको उमेर :	वर्ष महिना

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

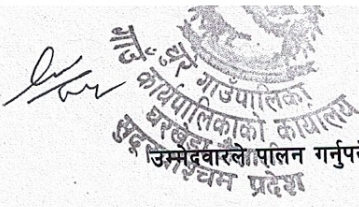
आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून वमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्छे सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	
		मिति:
कार्यालयले भर्ने:		
रसिद/भौचर नं. :		रोल नं. :
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :		
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखतः	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत	
मिति :	मिति :	



उम्मेदवारले पालन गर्नुपर्ने नियमहरू :

चुरे गाउँपालिकाको कार्यालय प्रवेश-पत्र

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साइजको पुरै
मुखाकृति देखिने फोटो
यहाँ टास्ने र फोटो र
फाराममा पर्ने गरी
उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

१. परीक्षा दिन आउँदा अनिवार्य रुपमा प्रवेशपत्र ल्याउनु पर्नेछ।
प्रवेशपत्र विना परीक्षामा बस्न पाइने छैन।
२. परीक्षा हलमा मोबाइल फोन ल्याउन पाइने छैन।
३. लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन भएपछि अन्तर्वार्ता हुने दिनमा
पनि प्रवेशपत्र ल्याउनु अनिवार्य छ।
४. परीक्षा शुरु हुनु भन्दा ३० मिनेट अगाडि घण्टीद्वारा सूचना
गरेपछि परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ। वस्तुगत परीक्षा शुरु
भएको १५ मिनेट पछि र विषयगत परीक्षा शुरु भएको आधा
घण्टा पछि आउने र वस्तुगत तथा विषयगत दुवै परीक्षा संगै
हुनेमा २० मिनेट पछि आउने उम्मेदवारले परीक्षामा बस्न पाउने
छैन।
५. परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न पाउने समय अवधि (बुँदा नं. ४ मा
उल्लेख गरिएको) बितेको १० मिनेट पछाडि मात्र उम्मेदवारलाई
परीक्षा हल बाहिर जाने अनुमति दिइने छ।
६. परीक्षा हलमा प्रवेश गरे पछि किताब, कापी, कागज, चिट आदि
आफू साथ राख्नु हुदैन। उम्मेदवारले आपसमा कुराकानी र संकेत
समेत गर्नु हुदैन।
७. परीक्षा हलमा उम्मेदवारले परीक्षाको मर्यादा विपरीत कुनै काम
गरेमा निरीक्षकले परीक्षा हलबाट निष्काशन गरी तुरुन्त कानून
बमोजिमको कारबाही गर्नेछ र त्यसरी निष्काशन गरिएको
उम्मेदवारको सो विज्ञापनको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिने छ।
८. विरामी भएको उम्मेदवारले परीक्षा हलमा प्रवेश गरी परीक्षा दिने
क्रममा निजलाई केही भएमा पालिका जवाफदेही हुने छैन।
९. उम्मेदवारले परीक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्य रुपले गर्नु
पर्नेछ।
१०. पालिकाले सूचनाद्वारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार परीक्षा
सञ्चालन हुनेछ।
११. उम्मेदवारले वस्तुगत परीक्षामा आफूलाई प्राप्त प्रश्न पत्रको "की"
उत्तरपुस्तिकामा अनिवार्य रुपले लेख्नुपर्ने छ। नलेखेमा
उत्तरपुस्तिका स्वतः रद्द हुनेछ।
१२. ल्याकट (आई.क्यू.) परीक्षामा क्यालकुलेटर प्रयोग गर्न पाइनेछैन।
१३. कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा रहेको अस्पष्टताको सम्बन्धमा सोध्नु
पर्दा पनि परीक्षामा सम्मिलित अन्य उम्मेदवारहरूलाई बाधा नपर्ने
गरी निरीक्षकलाई सोध्नु पर्नेछ।

परीक्षार्थीले भर्ने:-

क) विज्ञापन नं. :-	करार
.....	
.....	
.....	
ख) पद/श्रेणी :-	ग) परीक्षा केन्द्र :-
घ) ऐच्छिक प्राज्ञिक विषय :- ड)	च) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको मूल विषय :-
थप पत्र/विषय :-	
छ) उम्मेदवारको	नाम, थर :-
	दस्तखत :-

पालिकाले भर्ने :-

यस पालिकाबाट लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई निम्न
केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ। विज्ञापनमा तोकिएको शर्त
नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ।

परीक्षा केन्द्र :-

रोल नम्बर :-

(स्विकृत गर्नेको दस्तखत)

द्रष्टव्य :- कृपया उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू हेर्नु होला।

दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार
आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ।

- (१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि,
- (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (४) प्राविधिक कार्य (इन्जिनियरिङ्ग, स्वास्थ्य तथा पशु चिकित्सा लगायतका अन्य क्षेत्र)
का लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स)को प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव
आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि, आदि।