

(सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सुचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)

२०८१ श्रावण १ गते देखि २०८२ असार मसान्तसम्म

स्वतः प्रकाशन



चुरे गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

घरखेडा कैलाली

सुदुपश्चिम प्रदेश, नेपाल

वेबसाइट: www.chumun.gov.np ईमेल: info@churemun.gov.np

फोन नं ९८५८४८५३०३

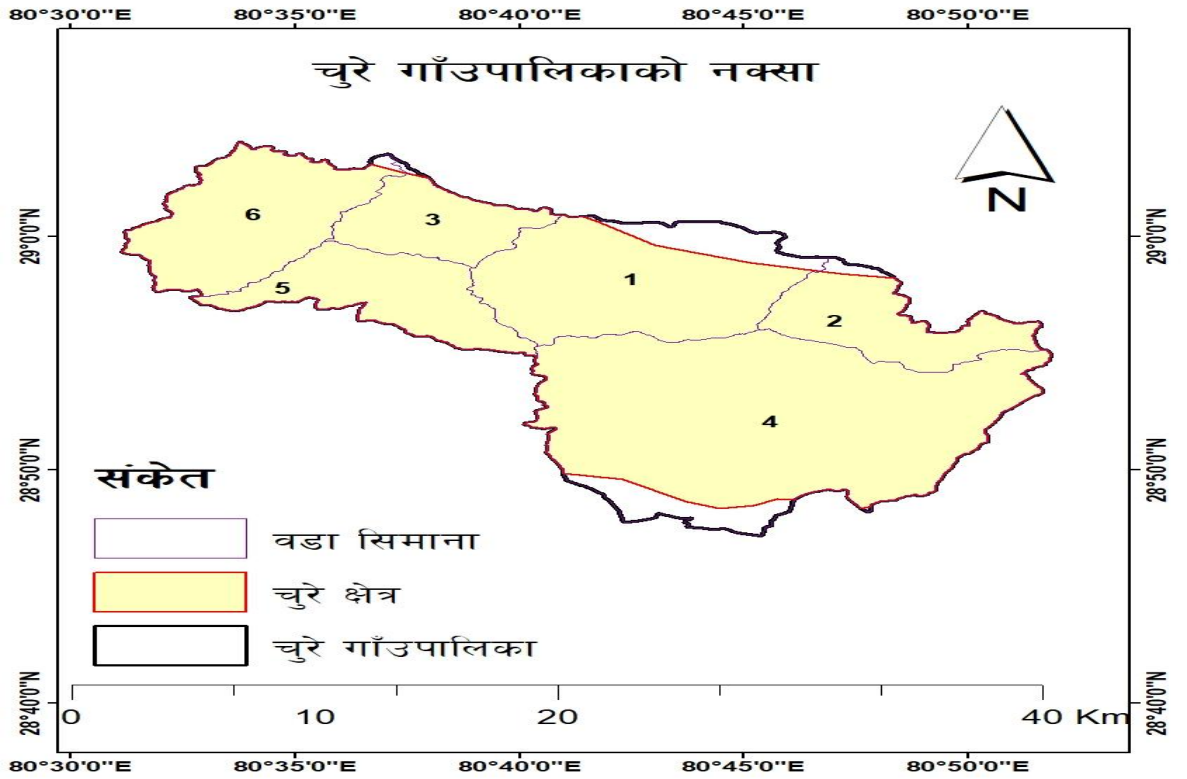
२०८२ श्रावण १२

विषयसूची

क्र सं	शीर्षक	पेज नं
१.	चुरे गाउँपालिकाको परिचय, स्वरूप र प्रकृति.....	१
२.	गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार.....	३
३.	गाउँपालिकाको संगठन, कर्मचारी संख्या एवं कार्य विवरण.....	६
४.	नागरिक बडापत्र	१०
५.	गाउँपालिका विभिन्न निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूको विवरण, तथा कार्यपालिका र विभिन्न समितिहरू तथा पदाधिकारीहरूको नामावली.....	२३
६.	कर्मचारी विवरण.....	३०
७.	निवेदन उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी.....	३७
८.	न्यायिक समिति सम्बन्धी विवरण.....	३७
९.	सुचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद.....	३८
१०.	विभिन्न शाखाहरूको शाखागत प्रगति प्रतिवेदन	३८
११.	ऐन, नियम, विनियम, निर्देशिका, कार्यविधि वा मापदण्डको सूची.....	५४
१२.	आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण.....	५६

१. निकायको स्वरूप: स्थानीय सरकार (सार्वजनिक सेवा प्रवाह गर्ने)

चुरे गाउँपालिका कैलाली जिल्लाको पहाडी क्षेत्र अन्तर्गत पर्ने गाउँपालिका हो । सङ्घीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय, २०७५ अनुसार यो गाउँपालिका समुद्री सतहबाट करिब ३८० मिटर देखि १९५० मिटर सम्मको उचाईमा रहेको चुरे गाउँपालिका भौगोलिक अवस्थितिका हिसाबले २८डू५९.६८४'देखि २९डू२.७४८' उत्तरी अक्षांश र ८०डू३६.२९८'देखि ८०डू४१.१६६' पूर्वी देशान्तरमा फैलिएको छ । यसको पूर्वमा मोहन्याल गाउँपालिका, पश्चिममा गोदावरी नगरपालिका र डडेलधुरा जिल्लाको केही भाग, उत्तरमा डोटी जिल्ला र दक्षिणमा गोदावरी र गौरीडंगा नगरपालिका पर्दछन् ।



२.

३. चित्र १. चुरे गाउँपालिकाको नक्सा

४. यो गाउँपालिका कुल ४९३.१८ वर्ग किलो मिटर क्षेत्रफल भएको यो गाउँपालिका सदरमुकाम धनगढीबाट ३० कोशको दुरीमा लगभग उत्तरी कोणमा अवस्थित रहेको छ । भूबनोटअनुसार यस गाउँपालिकाको सम्पूर्ण भूभाग पहाडी क्षेत्र भित्र पर्ने भएकाले सबै भाग त्यति उर्वरशील छैन । समशीतोष्ण हावापानी भएकाले यस गाउँपालिकाको अधिकतम ३२ डिग्री सेल्सियस र न्यूनतम तापक्रम १७ डिग्री सेल्सियस सम्म रहेको पाइन्छ ।

५. खासगरी खोला छेउछाउ बेसीहरुमा धान र गहुँ खेती गरिन्छ भने भिरालो जमिनमा गहुँ र मकै खेती गरेको पाइन्छ । खाद्यवालीका लागि उर्वरशील माटो नहुनु, सिचाइको सुविधा नहुनु आदि जस्ता कारणले गर्दा यो गाउँपालिका खाद्य सङ्कटको मारमा परिरहेको छ । वनजङ्गल पर्याप्त मात्रामा रहेकोले धेरै जसो मानिसहरुले बाख्रापालन व्यवसायबाट नै अम्दानी गरेको देखिन्छ । फलफूल खेती अन्तर्गत सुन्तला खेतीबाट यस गाउँपालिकाका मानिसहरुले राम्रो आम्दानी गरेका छन् । त्यसै गरी व्यवसायिक तरकारी खेतीबाट पनि आम्दानी गरेको देखिन्छ । सालै भरि खाना पुग्ने गरी खाद्य वस्तुहरु उत्पादन हुन सकेको छै, चुरे गाउँपालिका अन्तर्गत विगतका वर्षमा विपदले क्षति पुर्याएको आधारमा पालिका भित्र रहेका जम्मा आठ किसिमका स्थानीय विपद्हरु पहिचान भएका छन् । यस पालिका भित्र भूकम्पको प्रभाव नदेखिएतापनि ग्रामिण बस्ती तथा पुराना भौतिक संरचना भएकाले भूकम्प जस्ता प्रकोपको पनि उच्च जोखिममा रहेको अवस्था छ । यि मध्ये पहिरो, बाढी जस्ता प्रकोपहरुको सम्भावित क्षतिलाई आधार मानेर यस पालिका भित्र सम्भावित प्रकोप जोखिम (सङ्कटासन्नता) तालिका तयार गरिएको छ।

२. निकायका काम, कर्तव्य र अधिकार:

नेपालको संविधान, २०७२ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ ले निर्धारण गरे बमोजिमका काम कर्तव्य र अधिकार साथै नेपाल सरकारको कार्य विभाजन नियमावली, प्रचलित ऐन र संगठन तालिका अनुसार सूम्पिएका सम्पूर्ण काम।

गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार

गाउँपालिकाको अधिकार: (१) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको एकल अधिकार नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसूची -८ मा उल्लेख भएबमोजिम हुनेछ ।

(२) उपदफा १ को सर्वमान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्न गरी गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम कर्तव्य तथा अधिकार तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ मा उल्लेख भए अनुसार देहायबमोजिम रहेको छ:

क. नगरप्रहरी

ख. सहकारी संस्था

ग. एफ. एम. सञ्चालन

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन

छ. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

ट. स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक र सिचाई

ठ. गाउँसभा, नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

- ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण
- ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- त. ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन
- थ. बेरोजगार तथ्याङ्क संकलन
- द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
- ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
- न. विपद् व्यवस्थापन
- न. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- प. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण

साथै गाउँपालिकाले संघ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार संविधानको अनुसुची-९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

- क. खेलकुद र पत्रिका
- ख. स्वास्थ्य
- ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरु
- घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क
- ड. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता
- च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण
- छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई र तथ्याङ्क
- ज. स्थानीय स्तरमा पुरातत्व, प्राचिन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, संवर्द्धन र पुनःनिर्माण
- झ. सुकुम्वासी व्यवस्थापन
- ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी
- ट. सवारी साधन अनुमति ।

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरणः

पालिकाको दरवन्दी

पद	तह	सेवा/समुह	स्विकृत दरवन्दी संघ	पालिका O and M	स्थायी पदपुर्ती	करार पदपुर्ती	रिक्त दरवन्दी	कैफियत
अधिकृत तह	आठौं	प्रशासन	१	१	१	-	-	रा.प.तृतीय, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत रहेको
अधिकृत सातौं/आठौं	७/८	लेखा	१	-	-	-	-	अधिकृत सातौं कार्यरत
अधिकृत	७/८	ईन्जिनियरीड	१	-	-	-	-	सातौं तह
अधिकृत	७/८	शिक्षा	१	१	१	-	-	
अधिकृत	७/८	कृषि	१	-	-	-	१	
अधिकृत	७/८	पशु		-	-	-		
अधिकृत	६	ईन्जिनियरीड	-	१	१	-	-	
अधिकृत	६	लेखा	-	१	१	-	-	
अधिकृत	६	प्रशासन	२	१	१	-	१ संघ अनुसार	अधिकृत सातौं

								तहमा तह मिलान
अधिकृत	६	कृषि	-	१	१	-		
अधिकृत	६	पशु	-	१	१	-		
अधिकृत	६	सूचना प्रविधि	-	१	-	१		
आन्तरिक लेखा परिक्षक	५	प्रशासन/ लेखा	१	१	-	-	१	
सहायक	५	प्रशासन	४	५	१	१	२संघ को आधार मा	
कम्प्युटर अपरेटर	५	विविध	१	-	-	-	१	
लेखा सहायक	४/५	प्रशासन/ लेखा	१	१	१		-	
प्रा.स.	५	शिक्षा	१	१	१	-	-	
हे.अ.	५	स्वास्थ्य	१	१	१	-	-	
सव ईन्जिनियर	५	ईन्जिनिय रिड	१	२	-	१	-	
स.ले.प.	४	प्रशासन /लेखा	-	-	१	-		
अ सव ईन्जिनियर	४	ईन्जिनिय रिड	१	-	१	-	-	
सम विनि	४	विविध	१	१	१	-	-	
खापासटे	४/५	ईन्जिनिय रिड	१	१	२	-	-	

प्रा.स	५	कृषि	२	२			२	
प्रा.स.	५	पशु	२	२	-		२	
ना.प्र.स.	४	कृषि	१	३		३	-	
ना.प.स्वा.प्रा	४	पशु	१	३	१	२	-	
अमिन	४	सर्भे	-	१	-	१	-	
सहायक कम्प्युटर अपरेटर	४	विविध	-	१	-	१	-	
हेभि सवारी चालक	५	-	-	२	-	१	१	
हसचा		-	-	२	-	२	-	
का.स.	श्रेणी विहिन	-	-	७	१	५	१	
नगर प्रहरी		-	-	५	-	-	५	
स्विपर		-	-	२	-	१	१	
माली		-	-	१	-	-	१	
वडा कार्यालय								
सहायक	पाँचौं	प्रशासन	२	४	२	-	२	पालिका को अनुसार २ रिक्त
सहायक	चौथो	प्रशासन	४	२	१	-	३	
सव ईन्जिनियर	पाचौं	ईन्जिनिय रिड	२	४	--	-		
अ.सव ईन्जिनियर	४	ईन्जिनिय रिड	४	२	१	१		पालिका
का.स.			-	६	-	६	-	

सहायक			-	-		२	-	
स्विपर						२	-	
स्विकृत दरवन्दी बाहेकका कर्मचारी								
रोजगार संयोजक	छैठौं	१	पदपुर्ती					
प्राविधिक सहायक	पाचौ	१	पदपुर्ती					
रोजगार सहायक	पाँचौ	१	पदपुर्ती					
एम.आई.इस. अपरेटेर	५	१	पदपुर्ती					
फिल्ड सहायक	४	२	पदपुर्ती					
उद्यम विकास सहजकर्ता	४	२	१ जना पदपुर्ती					
गरिवि सँग विश्वेश्वर		१	पदपुर्ती					
ना.प्रा.स(कृषि)	४	६	पदपुर्ती					
ना.प.स्वा.प्रा./प.स्वा. प्रा	४	५	पदपुर्ती					

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा:

नागरिक वडापत्र

क्र. सं.	सेवा सुविधाको प्रकार	सेवाग्राहीले पुन्याउनुपर्ने प्रक्रिया र प्रमाणहरू	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क दस्तुर	सेवा प्रवाह गर्ने शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१.	चिठी पत्र निवेदन दर्ता	निवेदन उजुरी चिठीपत्र माथि अध्यक्ष, उपाध्यक्ष र कार्यालय प्रमुख वा अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट तोक आदेश भएपछि	तुरुन्तै	निशुल्क	दर्ता, चलानी इकाई	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
२.	चिठी पत्र चलानी	गाँपालिकामा तिर्न बुझाउनुपर्ने कर, दस्तुर, शुल्क बुझाई अधिकार प्राप्त अधिकारी बाट दस्तखत भएपछि	तुरुन्तै	निशुल्क	दर्ता, चलानी इकाई	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
३.	गै.स.सं. कार्यक्रम स्वीकृत	निवेदन र स्वीकृति माग गरेको कार्यक्रमको विवरण, संस्था दर्ता र नविकरण, करचुक्ता र लेखापरीक्षण प्रतिवेदन	१ महिना	निशुल्क	सामाजिक विकास शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
४.	व्यवसाय दर्ता	सम्बन्धित वडाको सिफारिस, चौहद्वि प्रमाणित, सर्जमिन मुचुल्का, जग्गाधनी	सोहि दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रशासन/व्यवसाय शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष

		<p>प्रमाण पर्जाको प्रतिलिपि, व्यवसायीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, गाँउ क्षेत्र भित्र भएको घर जग्गाको सम्पत्तिकर तिरेको रसिद, बहालमा बसेको भए घरधनीसंगको बहाल दर समेत खुलेको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र गाउँपालिकामा बहाल कर तिरेको प्रतिलिपि, सम्बन्धित सम्बन्धित व्यक्तिको पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो, गैर नेपाली नागरिकको हकमा घरधनी संगको उल्लेखित किसिमको सम्झौता पत्र र घर ठेगाना देखिने प्रमाणपत्र</p>				
५.	बहाल कर	बहाल कर बहाल लिने दिने सम्बन्धित सम्झौता पत्र प्रतिलिपि	सोहि दिन		राजस्व शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
६.	घर नक्सा पास अनुमति	सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता	निवेदन प्राप्त	आर्थिक ऐन	प्राविधिक शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष

		<p>प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, नक्सा निवेदन दस्तुर रु ५००/- जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, कित्ता नम्बर स्पष्ट भएको नापी र ट्रेस नक्साको प्रतिलिपि, एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि, गुठी जग्गाको भए सम्बन्धित गुठीको सिफारिस पत्र, कनै निकायमा धितो सम्बन्धि पत्र वारेस राखी नक्सा पास गर्ने भएमा वारेसनामाको साथमा वारेसको नेपाली नागरिकता वा निजको पहिचान खुल्ने प्रमाणपत्रको १ प्रति, चार किल्ला प्रमाणित निर्माण गरिने घरको नक्सा ३ प्रति स्टकचर डिजाईन नक्सा-३ (आवश्यकता अनुसार) प्रति सम्बन्धित वडाको सिफारिस, जग्गाको नक्सामा</p>	<p>भए पश्चात कम्ति मा एक महिना</p>	<p>बमोजि म</p>		
--	--	--	--	--------------------	--	--

		<p>मापदण्ड अनुरूप भएको हुनु पर्ने वडाको सिफारिस ।</p> <p>(क) तल्ला थप हालको मापदण्ड पुरा गर्ने गरी पहिलो पास गरेको नक्सा र प्रमाणपत्रको फोटोकपी चालु आ.व. सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि, अरु कागजातको हकमा नयाँ नक्सा पास गर्दा आवश्यक पर्ने सबै कागजातहरू पेश गर्ने ।</p>				
७.	भवन निर्माण सम्पन्न	<p>निवेदनका साथ स्विकृति प्राप्त प्राविधिकको निर्माण सम्पन्न सिफारिस पत्र पहिले पास गरेको नक्सा र प्रमाणपत्रको सङ्कल र फोटोकपी, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, निर्माण</p>	१५ दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्राविधिक शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष

		भएको भवनको चारैतिरबाट खिचेको फोटो, घरधनीको हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो दुई प्रति				
८.	जग्गा रेखाङ्कन	निवेदन, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा, राजस्व तिरेको रसिद कित्ता खुलेको नापीको प्रमाणित ब्लुप्रिन्ट र ट्रेस नक्सा	३ दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्राविधिक शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
९.	योजना सम्झौता	उपभोक्ताको हकमा: स्विकृत योजना, वडा/गाउँपालिकाको अख्तियारी, उपभोक्ता समिति गठनको निर्णय, प्रमाणित नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि, सम्बन्धित वडको सिफरिस, लगत स्टिमेट योजना सञ्चालन हुने स्थानको फोटो, लागत सहभागिताको रकमको भौचर वा जनश्रमदान सिफरिस, ३ पुस्ते विवरण फारम छाप, निवेदन, समितिका पदाधिकारीहरुको	सोहि दिन	निःशुल्क	योजना शाखा / पूर्वाधार विकास शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष

		पुरा विवरण भरेको योजना सम्झौता फाराम, ठेक्कापट्टाको हकमा: ठेक्का सदर भई सम्झौता गर्न आउनु भनी लेखिएको पत्र, जमानत, निवेदन आदि				
१०.	रनिङ बिल भक्तानी	उपभोक्ताको हकमा: निवेदन, वडाको प्रगति सहितको सिफारिस, काम भई रहेको अवस्थाको फोटो, खर्च उल्लेख भएको उपभोक्ता समितिको निर्णय, सार्वजनिक परिक्षण फारम, बिल भर्पाई, प्रमाणित मूल्याङ्कन, नापी किताब र बैंक खाता नं., ठेक्काको हकमा: निवेदन, वडाको प्रगति सहितको सिफारिस, काम भई रहेको अवस्थाको फोटो प्रमाणित मूल्याङ्कन, नापी किताब, गाउँस्तरिय अनुगमन समितिको अनुगमन प्रतिवेदन ।	सोहि दिन	निःशुल्क	योजना शाखा / पूर्वाधार विकास शाखा/आर्थिक प्रशासन शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष

११.	अन्तिम बिल भुक्तानी	उपभोक्ताको हकमा: निवेदन, वडाको लागत रकम खोलिएको भुक्तानी सिफारिस, काम सम्पन्न भएको योजनाको सबै एंगलबाट देखिने प्रष्ट तस्विर, आम्दानी खर्च उल्लेख भएको उपभोक्ता समितिको निर्णय, सार्वजनिक परिक्षण बिल भर्पाई, प्राविधिक मुल्याङ्कन प्रतिवेदन, नापी किताब, गाउँपालिका स्तरीय अनुगमन समितिको भुक्तानी दिन सिफारिस भएको अनुगमन प्रतिवेदन, बैक खाता विवरण, ठेक्कापट्टाको हकमा: निवेदन, वडाको सिफारिस, काम सम्पन्न भएको अवस्थाको फोटो, प्राविधिकको प्रमाणित मुल्याङ्कन, नापी किताब, गाउँस्तरीय अनुगमन समितिको अनुगमन प्रतिवेदन ।			आर्थिक प्रशासन शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
-----	---------------------	--	--	--	---------------------	-----------------------------

१२.	बैंक खाता खोल्ने सिफारिस	सम्बन्धित संस्था/समितिको निर्णय प्रतिलिपि, बैंक दस्तखत नमुना कार्ड, फोटो सहित नारिकता प्रतिलिपि, संस्था/ समितिको छाप	सोही दिन	शुल्क	योजना शाखा / पूर्वाधार विकास शाखा/आर्थिक प्रशासन शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
१३.	अन्य भुक्तानी	मालसमान/सेवा/प रामर्श खरिदको भए: खरिद आदेश वा सम्झौता पत्र, दाखिला प्रतिवेदन, सम्बन्धित शाखाको सिफारिस लगायतका कागजात । आर्थिक सहायता लगायत अन्य भए: निवेदन, अध्यक्षको आदेश, कार्यपालिकाको निर्णय वा अनुमोदन			आर्थिक प्रशासन शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
१४.	टोल विकास संस्था दर्ता तथा सूचीकृत	सम्बन्धित टोलका स्थायी बासिन्दाहरुको भेला, टोल विकास संस्थाको भेलाले गरेको निर्णयको प्रतिलिपि, टोल विकास संस्थाको विधान २ प्रति, संस्थाका पदाधिकारीहरुको			प्रशासन	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष

		नाम, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, टोल विकास संस्थाको लेटर प्याडमा संस्थाको छाप सहितको संस्था सूचीकृत गरि पाउँ भन्ने व्यहोराको निवेदन, सम्बन्धित टोलका स्थायी बासिन्दाहरु, सम्बन्धित वडाको सिफारिस			
१५.	'घ' वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत र नविकरण	इजाजत: अनुसूची — १ बमोजिम ढाँचामा निवेदन, घटिमा ५ लाख रुपैयाँको चालु पुँजी राखि कम्पनी रजिष्टर कार्यालयको दर्ता प्रमाणपत्र, सम्बन्धित वडाको सिफारिस, निर्माण व्यवसायी संघको सिफारिस, उद्योग विभाग वा घरेलु कार्यालयको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, करचुक्ता प्रमाणपत्र, सवारी साधन र मेसिनरी चालु हालतमा रहेको मेकानिकल	आर्थि क ऐन बमोजि म	प्रशासन	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अ ध्यक्ष

		<p>ईन्जिनियरको प्रमाणित पत्र, उपकरणहरूको स्वामित्वको प्रमाणपत्र र बिमा गरेको कागजात, जनशक्तिको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, नियुक्ति पत्रको प्रतिलिपि, नविकरणको लागि: इजाजत पत्रको प्रतिलिपि, करचुक्ता प्रमाणपत्र, अघिल्लो आर्थिक वर्ष को विवरण स्वघोषणा पत्र, नियामावली बमोजिम भरेको फाराम</p>			
१६.	<p>न्यायिक समितिमा उजुरी दर्ता</p>	<p>न्यायिक समिति कार्यविधि ऐन २०७६ अनुसूची-१ ढाँचामा निवेदन वादीको नाम थर वतन, प्रितवादीको नाम थर वतन, बाबु आमाको नाम थर वतन, उजुरी गर्नु परेको व्यहोरा र सम्पूर्ण विवरण उजुरीसँग सम्बन्धित प्रमाण, सम्पतिसँग</p>			<p>प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष</p>

		सम्बन्धित विषय भए सो सम्बन्धी विवरण, रु. १० को हुलाक टिकट, सम्पूर्ण कागजात रेकर्ड फाईलमा राखि पेश गर्नु पर्ने				
१७.	मेलमिलापकर्ताको सूची तयार गर्ने	कम्तिमा स्नातक उत्तीर्ण, कुनै राजनीतिक दलमा सक्रिय नरहेको, स्थानीय स्तरमा समाजसेवीको पहिचान बनाएको, मेलमिलापकर्ताको ४८ घण्टा तालिम लिई मेलमिलापकर्ताको कार्य गर्दै आएको, २५ वर्ष उमेर पुरा भएको				प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
१८	विपन्न वर्गहरुलाई उपचार खर्च विवरण	वडा सिफारिस		निशुल्क	स्वास्थ्य शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
१९	दीर्घ रोगीहरुलाई सामाजिक सुरक्षा	चिकित्सकको सिफारिस		निशुल्क		प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
२०	क्षयरोगी कुष्ठरोगका	स्वास्थ्य सस्था सिफारिस		निशुल्क	स्वास्थ्य शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष

	विरामीलाइ यातायात खर्च					
२१	९८ किसिमको औषधि वितरण			निशु ल्क	स्वास्थ्य शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अ ध्यक्ष
२२	निशुल्क खोप वितरण			निशु ल्क	स्वास्थ्य शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अ ध्यक्ष
२३	गर्भवती सुत्केरी प्रोत्साहन वितरण	स्वास्थ्य सस्था सिफारिस		निशु ल्क	स्वास्थ्य शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अ ध्यक्ष
२४	महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविका प्रोत्साहन	स्वास्थ्य सस्था सिफारिस		निशु ल्क	स्वास्थ्य शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अ ध्यक्ष
२५	कृषि तथा पशुपन्छी फर्म दर्ता तथा नबीकरण	बडा सिफारिस २ प्रति फोटो लालपुर्जाको प्रतिलिपि निबेदन		शुल्क	कृषि शाखा/ पशु शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अ ध्यक्ष
२६	पशुपन्छी औष धि वितरण			निशु ल्क	कृषि शाखा/ पशु शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अ ध्यक्ष
२७	एम्बुलेन्स सेवा गर्भवती तथा सुत्केरी			निशु ल्क	स्वास्थ्य शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अ ध्यक्ष
२८	क्लिनिक दर्ता	बडा सिफारिस मान्यता प्राप्त सस्थाको प्रमाणपत्र नागरिकताको प्रमाणपत्र पान दर्ता		आर्थि क ऐन बमोजि म	स्वास्थ्य शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अ ध्यक्ष

		फोहर व्यवस्थापनको प्रतिबद्धता २ प्रति फोटो निवेदन				
२९	गर्भपतन सेवाको लागि सस्था सुचीकरण	वडा सिफारिस मान्यता प्राप्त सस्थाको प्रमाणपत्र नागरिकताको प्रमाणपत्र पान दर्ता प्रति फोटो निवेदन विज्ञको सिफारिस		आर्थि क ऐन बमोजि म	स्वास्थ्य शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अ ध्यक्ष
३०	सामुदायिक बन दर्ता नबीकरण	विधान कार्ययोजना लेखापरिक्षण प्रतिवेदन उपभोक्ता विवरण	१५ दिन भिन्न	आर्थि क ऐन बमोजि म	प्रशासन	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अ ध्यक्ष

निर्वाचित गाउँसभाका पदाधिकारीहरू:

सि.नं	नाम/थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	श्री चक्र बहादुर बोगटी रजवार	अध्यक्ष	चुरे-४	९८५८४८८०१३
२	श्री धना देवी थापा	उपाध्यक्ष	चुरे-६	९८५८४८८०१४
वडा नं. १				
१	डम्बर बहादुर सिंह	वडा अध्यक्ष	चुरे-१	९८४८६२२६७२
२	तुलसी कुमारी महाता क्षेत्राल	वडा सदस्य	चुरे-१	९७४९४४१५८४
३	श्री कल्पना नेपाली	वडा सदस्य	चुरे-१	९८६३६५६९०८
४	गिता देवी सिम्सेली	वडा सदस्य	चुरे-१	९८६९९७३१४४
५	हिक्मत बहादुर बोहरा	वडा सदस्य	चुरे-१	९८६०७६१२३३
वडा नं. २				
१.	केशव बहादुर साउँद	वडा अध्यक्ष	चुरे-२	९८६८५७४०३२
२	शान्ती देवी बलामी मगर	वडा सदस्य	चुरे-२	९८४९५८०६७८
३	मन्सरा देवी कामी	वडा सदस्य	चुरे-२	९८६८७२१७३१

४	चक्र बहादुर सिजापती मगर	वडा सदस्य	चुरे-२	९८६५९३९२०१
५	नर बहादुर साउँद	वडा सदस्य	चुरे-२	९८६८५१८१५२
वडा नं. ३				
१.	खगेन्द्र खडायत	वडा अध्यक्ष	चुरे-३	९८४८५४५५२०
२	धनसरा देवी साउँद	वडा सदस्य	चुरे-३	९८६५६३३६०६
३	यमुना बि.क.	वडा सदस्य	चुरे-३	९८१४६३१६८८
४	अमर शाह	वडा सदस्य	चुरे-३	९८४८६३४२९९
५	पदम बहादुर भण्डारी	वडा सदस्य	चुरे-३	
वडा नं. ४				
१	चन्द्र बहादुर लामिछाने मगर	वडा अध्यक्ष	चुरे-४	९८४९५९३०१३
२	पुस्पा देवी बरै मगर	वडा सदस्य	चुरे-४	९८४४१४६६९९
३	पवित्रा बि.क.	वडा सदस्य	चुरे-४	९७४६२६३२८९
४	टेक बहादुर साउँद	वडा सदस्य	चुरे-४	९८६०७९८३३३
५	प्रेम प्रसाद आचार्य	वडा सदस्य	चुरे-४	९८४८६१२७८९
वडा नं. ५				
१	विर बहादुर धामी	वडा अध्यक्ष	चुरे-५	९८६५८९७९४१
२	भावना देवी खत्री	वडा सदस्य	चुरे-५	९८४७५२३७१३
३	मनिसा बि.क. गौतम	वडा सदस्य	चुरे-५	९८६५६०८१६२
४	दुर्गा बहादुर अर्खालीमगर	वडा सदस्य	चुरे-५	९८४८४८२७८४
५	मंगल धामी	वडा सदस्य	चुरे-५	९८६५९१०५१८
वडा नं. ६				
१	प्रेम बहादुर साउँद	वडा अध्यक्ष	चुरे -६	९८४८६१२१४५
२	सरोजनी धामी बोहरा	वडा सदस्य	चुरे-६	९८६८५९१९४२
३	दुर्गा देवी साकी	वडा सदस्य	चुरे-६	९८४८६४९५५१
४	कमान सिंह धामी	वडा सदस्य	चुरे-६	९८६०१०७९३७
५	मान बहादुर साउँद	वडा सदस्य	चुरे-६	९८६५९८२९०४

कार्यपालिकाका पदाधिकारी:

	नाम/थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	श्री चक्र बहादुर बोगटी रजवार	अध्यक्ष	चुरे-४	९८५८४८८०१३
२	श्री धना देवी थापा	उपाध्यक्ष	चुरे-६	९८५८४८८०१४
३	डम्बर बहादुर सिंह	वडा- अध्यक्ष	चुरे-१	९८४८६२२६७२
४.	केशव बहादुर साउँद	वडा -अध्यक्ष	चुरे-२	९८६८५७४०३२
५.	खगेन्द्र खडायत	वडा- अध्यक्ष	चुरे-३	९८४८५४५५२०

६.	चन्द्र बहादुर लामिछाने मगर	वडा -अध्यक्ष	चुरे-४	९८४९५९३०१३
७.	विर बहादुर धामी	वडा -अध्यक्ष	चुरे-५	९८६५८९७९४१
८.	प्रेम बहादुर साउँद	वडा -अध्यक्ष	चुरे-६	९८४८६१२१४५
९.	सरोजनी धामी बोहरा	का.पा. सदस्य	चुरे-६	९८६८५९१९४२
१०.	मनिसा बि.क. गौतम	का.पा. सदस्य	चुरे-५	९८६५६०८१६२
११.	तुलसी कुमारी महाता क्षेत्राल	का.पा. सदस्य	चुरे-१	९७४९४४१५८४
१२.	कलावती कामी	का.पा. सदस्य	चुरे-३	९८६७३१५६५६
१३.	एकम बहादुर बि.क.	का.पा. सदस्य	चुरे-१	९८६८५९१२७४
१४.	पुस्पा देवी बरै मगर	का.पा. सदस्य	चुरे-४	९८४४१४६६९९
१५.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सचिव		९८५८४८८०१२

राजस्व परामर्श समिति:

सि.नं.	नाम/थर	पद
१.	श्री धना देवी थापा	संयोजक
२.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य
३.	श्री चन्द्र बहादुर लामिछाने मगर	सदस्य
४.	कलापति वि.क.	सदस्य
५.	राजस्व शाखा प्रमुख	सदस्य-सचिव

न्यायिक समिति:

सि.नं.	नाम/थर	पद
१.	धना देवी थापा	संयोजक

२.	खगेन्द्र खडायत	सदस्य
३.	तुलक्षा महता क्षेडाल	सदस्य

आर्थिक विकास समिति

सि.नं.	नाम/थर	पद
१.	केशव बहादुर साउंद	संयोजक
२.	एकम कामी	सदस्य
३.	शान्ती देवी बलामी मगर	सदस्य

सामाजिक विकास समिति

सि.नं.	नाम थर	पद
१.	प्रेम बहादुर साउंद	संयोजक
२	मनिसा विक	सदस्य
३	मान बहादुर साउंद	सदस्य

पुर्वाधार विकास समिति:

सि.नं.	नाम थर	पद
१.	चन्द्र बहादुर लामिछाने मगर	संयोजक
२	सरोजनी धामी	सदस्य
३	टेक बहादुर साउंद	सदस्य

वन वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समिति:

सि.नं.	नाम थर	पद
१.	डम्बर बहादुर सिंह	संयोजक

२	पुष्पा बरै मगर	सदस्य
३	अम्बर बहादुर शाह	सदस्य

सूशासन तथा संस्थागत क्षमता विकास समिति:

सि.नं.	नाम थर	पद
१.	विर बहादुर धामी	संयोजक
२	कलावती बि.क.	सदस्य
३	दुर्गा अर्खालीमगर	सदस्य

बिधायन समिति:-

सि.नं.	नाम थर	पद
१.	भावना देवी खत्री	संयोजक
२	चक्र बहादुर सिजापति	सदस्य
३	प्रेम प्रसाद आचार्य	सदस्य
४	दुर्गा देवी सार्की	सदस्य
५	हिक्मत बहादुर बोहरा	सदस्य

सूशासन तथा विकास समिति

सि.नं.	नाम थर	पद
१.	मान बहादुर साउँद	संयोजक
२	पदम भन्डारी	सदस्य
३	दुर्गा अर्खालीमगर	सदस्य
४	कल्पना नेपाली	सदस्य
५	यमुना बि.क.	सदस्य

लेखा समिति:

सि.नं.	नाम थर	पद
१.	अम्बर शाह	संयोजक
२	गिता सिम्सेली	सदस्य
३	नर बहादुर साउँद	सदस्य
४	मंगल धामी	सदस्य
५	टेक बहादुर साउँद	सदस्य

स्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण समिति:-

सि.नं.	नाम थर	पद
१.	चक्र बहादुर बोगटी	संयोजक
२	धना देवी थापा	सदस्य
३	खगेन्द्र खडायत	सदस्य
४	एकम बि.क.	सदस्य
५	पुष्पा बरै मगर	सदस्य
६.	मनिसा बि.क. गौतम	सदस्य
७	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य- सचिव

बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति:-

सि.नं.	नाम थर	पद
१.	धना देवी थापा	संयोजक

२	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य
३	डम्बर बहादुर सिंह	सदस्य
४	केशव बहादुर साउँद	सदस्य
४	खगेन्द्र बहादुर खडायत	सदस्य
५	चन्द्र बहादुर लामिछाने मगर	सदस्य
६	विर बहादुर धामी	सदस्य
७	प्रेम बहादुर साउँद	सदस्य
८	योजना शाखा प्रमुख	सदस्य- सचिव

५.सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकार:

सि.नं.	शाखा	जिम्मेवार अधिकारी
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	विविराज सोती
२	प्रशासन शाखा प्रमुख	काली प्रसाद भट्ट
३	शिक्षा शाखा प्रमुख	मदन राज जोशी
३	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	भक्तराज भट्ट
४	पुर्वाधार विकास शाखा	उमेश जोशी
५	कृषि तथा पशु शाखा प्रमुख	धर्मराज भट्ट
६	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	गजेन्द्र बिष्ट
७	सूचना प्रविधि शाखा प्रमुख	कृष्ण भाट
८	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	हिरा कुमारी भाट
९	खानेपानी तथा सरसफाई शाखा	भिम दत्त भट्ट
८	महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	लक्ष्मी पन्त
९	पञ्जीकरण शाखा	विशाल सावद

गाउँपालिकामा रहेको कर्मचारी विवरण:-

क्र.सं.	नाम/थर	पद/तह	मोबाईल नं.
प्रशासन शाखा			
१.	काली प्रसाद भट्ट	प्रशासकीय अधिकृत सातौं (प्रशासन शाखा प्रमुख)	९८५८४८५३०३
२	हेम बहादुर विष्ट	अधिकृत छैठौं (प्रशासन/ जिन्सी)	९८६०४६२२८६
३	नरेन्द्र विरकट्टा मगर	सहायक स्तर पाँचौं (प्रशासन/ राजश्व)	९८६५९६६६८९
४.	मोहन बहादुर सिंह	सहायकस्तर चौथो (सरसफाई स्वच्छता प्रवर्द्धक)	९८४८६२४४६६
५.	गोपाल बम	का.स. करार	९८६८७४५४३९
६.	टोप बहादुर बोहरा	का.स. करार	९८६५८६४८९९
योजना शाखा			
१	विमल कुमार ओझा	सहायक स्तर पाचौं करार	९८६८४२९३२८
वन वातावरण र सहकारी			
१	दयानन्द जोशी	सहायक स्तर पाचौं करार (फिल्ड कोअर्डिनेटर)	९८४०६९०९२८
न्यायीक समिति			
१	दिपेन्द्र सिंह बम	सहायक स्तर चौथो करार	९८४९८४४७८९
पूर्वाधार शाखा			

क्र.स.	कर्मचारीको नामथर	तह/श्रेणी/पद	मोबाइल न.
1	उमेश जोशी	इन्जिनियर अधिकृत तसातौं (शाखा प्रमुख)	९८४३३७६६८०
२	डम्बर बहादुर बोहरा	सब इन्जिनियर करार	९८६५६४४५०७
३	रिता कैला	सब इन्जिनियर	९८४७१८०६७२
आर्थिक प्रशासन शाखा			
१	भक्तराज भट्ट	लेखा अधिकृत सातौं (शाखा प्रमुख)	९८५८४९९९५५
२	दिपक कार्की	लेखा अधिकृत छैठौं	९८५०४१३६१२
३	झुना पौडेल	सहायक लेखापाल सहायक स्तर पाचौं	९८४८४१७७१९
४	मनिरत्न अम्मै	का.स.	९८४०६२७४८५
आन्तरिक लेखापरिक्षण शाखा			
१	विक्रम सिंह खाती	अधिकृत, छैटौं	९८४९४५२७००
स्वास्थ्य शाखा			
१	गजेन्द्र बिष्ट	जन स्वास्थ्य अधिकृत सातौं (शाखा प्रमुख)	९८६८७९७९८९
२	विक्रम बहादुर बोहरा	जनस्वास्थ्य निरीक्षक छैठौं	९८४०४१९६२८
३	सत्य कुमारी सिंह	अ.न.मि. चौथो	९८६८३५१९००
४	गणेश बहादुर बम	का.स. करार	९८४८६९६५३४
शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा			
१	विविराज सोती	शिक्षा अधिकृत, अधिकृत स्तर सातौं (शाखा प्रमुख)	९८६०२३४७०४

2	मदनराज जोशी	शिक्षा अधिकृत छैठौं	९८४८८३०००१
३	दान बहादुर मलासी	खेललुद प्रशिक्षक	९८४८५१९२००
१०	टेकेन्द्र धामी	का.स. करार	९८६०७५८७५७

प्रधानमन्त्री रोजगार सेवा केन्द्र

१	हिरा कुमारी भाट	रोजगार संयोजक	९८६५९३००२२
२	लोकेन्द्र बहादुर बोहरा	रोजगार सहायक	९८६९७४८१५५
३	बिरेन्द्र सिंह	स.इ. रोजगार	९८४४७१५३६२
कृषि शाखा			
१	दिपक पाण्डे	कृषि स्नातक अधिकृत छैठौं	९७४२३८७०२५
२	ईश्वारी रोक्का मगर	कार्यालय सहयोगी	९८६५२७८५८८
पशु सेवा शाखा			
१	धर्मराज भट्ट	अधिकृत छैठौं, (शाखा प्रमुख)	९८४८८६१९२०
महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा			
१	लक्ष्मी पाण्डेय पन्त	महिला विकास निरीक्षक, पाँचौं	९८६८७४७१८१
खानेपानी तथा सरसफाई शाखा			
१.	भिमदत्त भट्ट	खापासटे छैठौं	९८४८४३१५३१
पन्जिकरण शाखा			
१	विशाल सावद	MIS Operator	९८६५७५७०७५
२	सुरज परियार	फिल्ड सहायक	९८४८६९७४९७
३	अनिल वि क	का स	९८६५६४४०८९
उद्यम विकास शाखा			

१	दशरथ प्रसाद जोशी	उद्यम विकास सहजकर्ता	९८४८५६०१३४
सुचना प्रविधि शाखा			
१	कृष्ण बहादुर भाट	सुचना प्रविधि अधिकृत	९८४८४६००१२
भूमि व्यवस्थापन शाखा			
१	जय बोगटी	सर्भेक्षक पाँचौ तह करार	९८६८७५१९७७
२	टार्जन ऐर	अमिन करार भुमी आयोग	
३	विक्रम जाग्री	अमिन ज्यालादारी	
४	लोकेन्द्र बहादुर बोहरा	अमिन करार	९८६८२५६३२२
५	कलक खत्री	अमिन करार	९७४९८१५७८८
६	दिर्घ साउँद	चैनम्यान (ज्यालादारी	
७	नरेश बम	का.स.	९८६५७५९५८५
८	लोकेन्द्र बहादुर साउँद	चैनम्यान (ज्यालादारी	
९	भक्ति आचार्य	चैनम्यान (ज्यालादारी	
चौकीदार			
१	दिनेश कँडेल	करार	९८४८४६२९४३
२	प्रताप धामी	ज्यालादारी	९७६९९२८८६१
सवारी चालक			
१	पुस्कर अर्खालीमगर	ह.स.च. (करार)	९८४८५३३५६७
२	गणेश पुन मगर	व्याकहोलोडर अपरेटर (करार)	९७६५९१६७८३
३	योगेन्द्र बोहरा	एम्बुलेन्स चालक (करार)	९८४८६३६९०३
४	नविन साउँद	एम्बुलेन्स चालक (ज्यालादारी)	
५	दिपक बुढामगर	सहचालक (ज्यालादारी) व्याकहोलडर	

वडा नं १			
१	किरण नेपाली	सहायक स्तर चौथो करार	९८४८६२६६०१
२	जनक राज जोशी	ना.प.स्वा.प्रा. पाँचौं	
३	सुनिता सिंह	ना.प्रा.स.	९८६५६०५४६८
४	चन्द्रा कुमारी बोहरा	का.स.	९८६८८००८६२२
वडा नं २			
१	जंग बहादुर चौधरी	नाप्रास ./ वडा सचिव / करार (OVOT)	९८४३९८३६७२
२	कृष्ण लामिछाने मगर	ना.प.स्वा. प्रा. करार	९८६८७३९८८४
३	झलक बोहरा	खा पा स टे चौथो	९८६५८५२९५१
४	चक्र बहादुर साउँद	का.स.	९७४५८०९०२०
वडा नं. -३			
१	देव बहादुर शाह	सहायक स्तर पाँचौं वडा सचिव	९८४६८८५३५२
२	प्रेम बहादुर साउद	नाप्रास ./ करार	९८६५९२१०१७
३	जयराज भण्डारी	अ.स.इ. करार	९८५८४२२२९०
४	गिता उपाध्याय	ना प्रा स करार	
५	निशा थापा	फिल्ड सहायक करार	९८४८७२३५६८
६	शान्ती बोहरा	का.स. करार	९८६८५५२४४३
वडा नं. ४			
१	वेद प्रसाद उपाध्याय	सहायक स्तर पाँचौं वडा सचिव	९८६५६०९७३०
२	सुमन सिजापती	ना प स प्रा करार पशु करार	९७४९३१६४५७

३	रत्ना क्षेत्राल	ना.प्रा.स कृषि करार	
४	टोप बहादुर साउँद	का.स. करार	९८४८५६८५५५
वडा न-५			
१	निर्मला ओझा	सहायक पाँचौ वडा सचिव	९८६४३००३०९
२	खगेन्द्र बोहरा	ना.प स्वा प्रा (OVOT) करार	९८६८८७९८५६
३	जनक सिंह धामी	ना.प्रा.स कृषि करार	९८४८५३९५८८
४	शिवराज भट्ट	खापासटे छैटौ	९८४८५४०७१४
५	राजेन्द्र महता	का.स. करार	९८६५७२२४६८
वडा नं ६			
१	लक्ष्मी शाह	गरिव सँग विशेश्वर कार्यक्रम वडा सचिव करार	९८६८०३९१८३
२	खडक बहादुर ठाडामगर	ना.प्रा.स. करार	९८४२६९८३९९
३	हेमन्ता बिष्ट	ना.प.स्वा.प्रा. करार	९८४९८४४७८१
४	सशांक महारा	सव इन्जिनयर ज्यालादारी	
स्वास्थ्य सेवाका कर्मचारीहरुको विवरण			
सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई सायल वडा नं. १			
१	कृपा साउँद	अ.हे.व. चौथो, करार	९७४६३२२७९२
२	कुन्ती कुमार मल्ल	अ.न.मी.	९८६८४१२३४८
३	कल्पना सापकोटा	का.स.	९८४२३९१९६१
निगाली स्वास्थ्य चौकी वडा नं. १			
१	लालीचन्द्र थारु	सि अ.हे.व पाँचौ	९८४८०७१९२५
२	अनिता सुनार	हेल्थ असिस्टेन्ट, पाँचौ करार	९८६५६९०५१९
३	कमला शाही	अ.न.मी चौथो, करार	९८४१७२८९३०

४	भुमा घिमिरे	सि.अ.न.मी. पाचौं	९८६२४६९३५६
५	बिमला क्षेत्री	अ.न.मी चौथो, करार	९८५८४९०८७०
६	गणेश बम	ल्याव असिस्टेन्ट, चौथो, करार	९८६५६९०००५
७	गंगा कुमारी देउवा बम	का.स. करार	९८६९९६९२३२
८	लक्ष्मी बम	स्विपर करार	९८६८७४०२९९
खैराला स्वास्थ्य चौकी वडा नं. २			
१	बल बहादुर कठरिया	सि.अ.हे.व. पाचौं	९८६५८७३९१२
२	धन बहादुर बोहरा	अ.हे.व. चौथो, करार	९८६५७६४५५६
४	कौशिल्ला कार्की	अ.न.मी, चौथो, करार	९८६५८२००६७
५	पशुपती शाह	अ.न.मी. चौथो, करार	९८६४२९३१२३
६	अमर साउँद	का.स. करार	९८६८८९९८२५
७	कमला साउँद	स्विपर, करार	९८६९९०५११४
सहजपुर स्वस्थ्यचौकी वडा नं. ३			
१	किसोर बहादुर सिंह	जनस्वास्थ्य निरिक्षक (अधिकृत छैठौं)	९८४८७३४६११
२	सुरेन्द्र साहु	सि.अ.हे.व. पाँचौं	९८४८४६१५७०
३	सानिया बोहरा	सि.अ.न.मी. पाँचौं	९८६५७५९३९९
४	आरती कुमारी पुन	सि.अ.न.मी, पाँचौं	९८६८७४७६८१
५	कविराज चौधरी	अ.हे.व. ,चौथो, करार	९८६५७८२७०२
६	ज्योती कुमारी सिंह	ल्याव असिस्टेन्ट, चौथो, करार	९८६८५८१८६७
७	लुभिना चौधरी	पोषण सहजकर्ता	
८	गंगाराम रिजाल	का.स., करार	९८४२१८८७६८
९	नर्मा बोहरा	स्विपर, करार	९८६८४१११७१

१०	दिपा खडायत	स्विपर ज्यालादारी	९८६५८९७२९०
सामुदायिक ईकाई, गर्भा वडा नं. ४			
१	करन धामी	हेल्थ असिस्टेंट, पाचौ , करार	९८६५६८८४६३
२	हिमा उपाध्याय	सि.अ.न.मी., पाँचौ	९८६५७७५२११
३	नन्दा महारा	अ.न.मी, चौथो, करार	
४	हुकुम बहादुर सिजापती मगर	का.स. करार	९८६८८७९५१८
आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र बालुवागडा वडा नं. ४			
१	सायना ढकाल	अ.हे.व. चौथो, करार	९८६४६४८१२३
२	हिरा राना	अ.न.मी, चौथो, करार	९८४३२५६५७४
३	अभिषेक बुढामगर	का.स. करार	९८६५४३५४७६
सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई खानीडाँडा वडा नं. ५			
१	सागर कार्की	जनस्वास्थ्य निरिक्षक, छैठौं	९८६३३३८१६२
२	सन्तोसी कुमारी मल्ल	सि.अ.न.मी, पाँचौं	९८६८४६४८२२
३	तिलसरी स्वांर	अ.हे.व. चौथो, करार	९८४८५४६८७२
४	सुमित्रा सापकोटा	अ.न.मी., चौथो, करार	९८४८६६३८९३
५	कविता जिसि भाट	का.स. करार	९८६८५०४०५८
६	लक्ष्मी महारा	स्विपर करार	९७६२८४८९७६
सामयदायिक स्वास्थ्य ईकाई, शान्तीनगर वडा नं. ६			
१	कोपिला कुमारी मल्ल	अ.हे.व. चौथो, करार	९८६५९३९९०३
२	लक्ष्मी साहु	अ.न.मी ,चौथो, करार	९८६४३०२९४८
३	दिपक सार्की	का.स. करार	९८६८५३२५५०

आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र गोगनपानी वडा नं. ६

१	कमला बोहरा	अ.हे.व. चौथो, करार	९७६२४८२६६६
२	पुस्पा खडायत	अ.न.मी, चौथो, करार	९८४०६५८४६९
३	खुस्वु रावत	का.स. करार	९८४०६२६३७९

कार्य विवरण चुरे गाउँपालिकाको वेभ साइटमा रहेको ।

. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार:

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ एवं संघीय कानूनको मार्गदर्शन तथा स्थानीय सरकारले निर्माण गरेका ऐन कानूनको परिधिभित्र रही गरिने गरिएको ।

निर्णय प्रक्रिया: वडाभेला बाट माग संकलन गरी वडा समितिको सिफारिस अनुसार कार्यपालिकाबाट, गाउँसभाबाट तथा अन्य विषयगत समितिको निर्णयहरू कानूनले दिएको अधिकार अन्तर्गत अध्यक्षज्यू एवं प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तहबाट निर्णय गर्ने गरेको ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

उजुरी सुन्ने अधिकारी: गाउँपालिका अध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत,

९. सम्पादन गरेको काम:

पालिकाको कुल खर्च विवरण तथा सम्पादित कार्यको प्रगती विवरण

आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ मा चुरे गाउँपालिकाको कुल बजेट रु. ४९ करोड ९२ लाख २८ हजार रहेकोमा जम्मा खर्च ४९ करोड ७९ लाख ४० हजार रुपैया तथा ८३.५५% खर्च भएको छ भने जस्मा चालु तर्फ २९ करोड ३० लाख ६५ हजार तथा ८६.३५% र पुजिगत तर्फ १२ करोड ४० लाख ७४ हजार तथा ७७.६३% खर्च भएको ।

शिक्षा क्षेत्रको प्रगती प्रतिवेदन

शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा

१. श्री शुक्र मा.वि. चुरे ५ खानीडाँडामा विद्यार्थी ७ दिने प्रशिक्षण कार्यक्रम सम्पन्न ।
२. श्री द्वारीकादेवि ठकुरानी सुदुरपश्चिम स्तरिय छात्रा भलिवल प्रतियोगिता डडेलधुरा भलिवल संघको आयोजनामा चुरे गाउँपालिकाको टिम सहभागी गराइ कोच को भुमिका निर्वाह गरि प्रथम स्थान हासिल गरिएको ।
३. राष्ट्रपति रनिङ्ग सिल्ड पालिकामा सम्पन्न गरि जिल्लामा सहभागी बनाइ विभिन्न विद्यामा स्थान हासिल गरिएको र उत्कृष्ट खेलाडी सुदुरपश्चिम प्रदेशको टिममा सहभागी गराइयो ।
४. राष्ट्रपति रनिङ्ग सिल्ड कैलाली जिल्लाको छात्र छात्रा भलिवलमा कोचको भुमिका निर्वाह गरि छात्रा प्रथम र छात्र द्वितिय स्थान हासिल गरिएको ।
५. राष्ट्रपति रनिङ्ग सिल्ड जिल्ला प्रतिस्पर्धाका लागि पालिका स्तरिय प्रतियोगितामा छनौट भएका Group Event विद्याका खेलाडीहरुलाई ७ दिने Close Camp राखी प्रशिक्षण सम्पन्न गरिएको ।
६. बसर युवा क्लव द्वारा चुरे गा पा स्तरिय पेनाल्टी सुटआउटमा गाउँपालिकाको टिम सहभागी गराइ कोच को भुमिका निर्वाह गरि प्रथम स्थान हासिल गरिएको ।
७. सम्पुण वडाका वडा अध्यक्ष कप रेफ्रीको भुमिका निर्वाह गरि निर्विवाद रुपमा सम्पन्न गरिएको ।

आ.व.२०८१।०८२ को गाउँपालिकाको वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अन्तर्गतको शिक्षा शाखाको कार्यक्रम तथा खर्च विवरण

क्र स	कार्यक्रमको नाम	वार्षिक बजेट	खर्च विवरण				जम्मा खर्च	खर्च %	बचत	कैफियत
			प्रथम त्रैमासिक	द्वितीय त्रैमासिक	तृतीय त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक				
१	गाउँपालिका शिक्षक तथा बालविकास सहजकर्ता त भ	१२५०१०००	३८०९०००	२८३३६६६	२८७१०००	२७३८०३२	१२२५१६९८	९८	२४९३०२	गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत ५८ जना शिक्षकहरुलाई वार्षिक तलब तथा चा प खर्च
२	विद्यालय कर्मचारी संघीय अनुदानमा थप त भ	४५५००००	१४०००००	१०३८१००	१०३७४००	१०४४४००	४५१९९००	९९	३०१००	गाउँपालिका अन्तर्गतका सामुदायिक विद्यालयहरुमा कार्यरत ५० जना विद्यालय सहयोगीहरुलाई मासिक ७००० थप

३	विद्यालय कर्मचारी (लेखापाल) संघीय अनुदानमा थप त भ	७०२०००	१९६२००	१४४०००	१४८२००	१६२०००	६५०४००	९३	५१६००	गाउँपालिका अन्तर्गतका सामुदायिक विद्यालयहरूमा कार्यरत ९ जना विद्यालय सहायकहरूलाई मासिक ६००० थप
४	बालविकास सहजकर्ता संघीय अनुदानमा थप त भ	३७४४०००	११५२०००	८६४०००	८६४०००	८६४०००	३७४४०००	१००	०	गाउँपालिका अन्तर्गतका सामुदायिक विद्यालयहरूमा कार्यरत ३६ जना बालविकास शिक्षकहरूलाई मासिक ८००० थप
५	गाउँपालिका स्तरीय कक्ष ८ को परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	६०००००				४०५९०७	४०५९०७	६८	१९४०९३	गाउँपालिका स्तरीय कक्षा ८को परीक्षा सञ्चालन जसमा गाउँपालिका अन्तर्गतका ४७१ जना विद्यार्थीहरूको सहभागितामा ६ केन्द्रहरू निर्माण गरी परीक्षा सञ्चालन गरिएको
६	विद्यालयका शिक्षक प्रज्ञ तथा कर्मचारी लेखा सम्बन्धी तालिम	१७५०००				१३७५००	१३७५००	७९	३७५००	सामुदायिक विद्यालयको लेखा तथा खरिद कार्यलाई थप व्यवस्थित बनाउन ४९ वटै विद्यालयका प्र अ हरु तथा कर्मचारीहरूको सहभागितामा दुई दिने तालिम सञ्चालन
७	बालविकास शिक्षक सहजकर्ता तालिम	१७५०००				१३१२९०	१३१२९०	७५	४३७१०	गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका सामुदायिक विद्यालयहरूमा बालविकास कक्षाहरूलाई थप व्यवस्थित बनाई सिकाई प्रकृयालाई प्रभावकारी बनाउन कार्यरत ५१ जना बालविकास सहजकर्ताहरूको सहभागितामा २ दिने तालिम सञ्चालन
८	शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण तथा छपाई	९५०००				६७०००	७६८०५	८१	१८१९५	शै स २०८२ को वार्षिक कार्यक्रमा एकरूपता ल्याउन वार्षिक शैक्षिक कार्यक्रम सहित क्यालेण्डर छपाई विद्यालयहरूमा वितरण गरिएको
९	शिक्षा विवस कार्यक्रम सञ्चालन तथा कक्षा ८ र १० मा उत्कृष्ट नतिजा ल्याउने विद्यार्थी तथा विद्यालय सम्मान कार्यक्रम	९००००		८७७६६			८७७६६	९८	२२३४	यस वर्ष देखी राष्ट्रिय शिक्षा दिवसको अवसरमा गाउँपालिका स्तरीय परीक्षा तथा see परीक्षामा सहभागी भई पालिकामै उच्चतम ग्रेड प्राप्त गर्ने तिन

									जना विद्यालय तथा विद्यार्थीहरूलाई सम्मान गरिएको	
१०	राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगिता सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	९५००००		७५००००			९४८९९२	१००	१००८	गाउँपालिका अन्तर्गतका मध्यमिक विद्यालयको सहभागितामा गाउँपालिका स्तरीय प्रतियोगिता र पालिकाबाट छनौट भएका ७२ जना खेलाडीहरूको सहभागितामा जिल्ला स्तरीय प्रतियोगितामा सहभागी भई १० जना प्रदेस स्तरीय प्रतियोगिताका लागि छनौट भएका र ५ जना खेलाडीहरू राष्ट्रिय प्रतियोगिताका लागि छनौट भएका र यस पालिकाकी खेलाडी दिक्षा जोशी सहभागी रहेको छात्रा भलिबल टिमले राष्ट्रिय प्रतियोगितामा प्रथम स्थान हासिल गरेको।
११	सामुदायिक विद्यालयका प्रअहरूको अन्तर पालिकास्तरीय नमूना विद्यालय भ्रमण तथा अनुभव आदान प्रदान कार्यक्रम	५०००००				४६९००५	४६९००५	९४	३०९९५	गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका सामुदायिक विद्यालयका प्र अ हरूको सहभागितामा असल अभ्यास आदान प्रदानका लागि देशकै नमुना विद्यालयहरूको अध्ययन अवलोकन तथा ५ दिने शैक्षिक अवलोकन भ्रमण गरिएको जसले विभिन्न नमुना विद्यालयहरूले गरेका असल अभ्यासहरूको अवलोकन गरी विद्यालयमा लागु गरी विद्यालयको शैक्षिक स्तर सुधारका लागि सहयोगी हुने अपेक्षा गरिएको।
१२	प्र अ बैठक सञ्चालन	२५००००					१६०४००	६४	८९६००	गाउँपालिका अन्तर्गतका विद्यालयका प्र अ हरूको नियमित बैठक बसी विद्यालयका गतिविधिहरूका बारेमा छलफल गर्ने गरिएको दैनिक प्र अ बैठकका सहभागीहरूलाई

									वैठक भत्ता र खाजा खर्च
१३	शिक्षा समिति बैठक सञ्चालन	२६००००				१५५८५०	६०	१०४१५०	गाउँ शिक्षा समितिको नियमित बैठक बसी गाउँपालिका अन्तर्गतका शैक्षिक सवालहरूमा छलफल गरी समग्र शैक्षिक गुणस्तर सुधारका लागि छलफल तथा निर्णय हुने गरेका सहभागी बैठक भत्ता र यातायात खर्च र खाजा खर्च भएको।
१४	स्थानीय पाठ्यपुस्तक कक्षा १-८ (हागो चुरे) निर्माण	७७५०००				०	०	७७५०००	
१५	विद्यालय अनुगमन तथा निरीक्षण	१७००००				१३३६००	७९	३६४००	विद्यालयको समग्र अवस्थाको अनुगमन तथा निरीक्षण गर्न दृष्टिकोण खर्च तथा यातायात खर्च र शिक्षा शाखाका प्रशासनिक कामकाज गर्दाको दैनिक भ्रमण खर्च भएको।
१६	खेलकुद प्रशिक्षक तालिम (माध्यमिक तह)	१०००००		९००००		९४७००	९५	५३००	गाउँपालिका अन्तर्गतका माध्यमिक विद्यालयको खेल क्षेत्रमा सुधार गर्ने हेतुका साथ माध्यमिक विद्यायाका खेलकुद शिक्षकहरूलाई ३ दिने खेल प्रशिक्षण तालिम सञ्चालन गरिएको।
१७	वार्षिक शैक्षिक स्थिती प्रतिवेदन निर्माण	२००००			१२०००	१२०००	६०	८०००	शिक्षा शाखाबाट वर्ष भरि सम्पादन गरिएका कार्यहरूको अभिलेखिकरण गर्ने प्रयोजनार्थ शैक्षिक स्थिती प्रतिवेदन तयारी गर्दाको प्रशासनिक खर्च तथा खाजा खर्च
१८	आधारभूत तह स्तरीय अतिरिक्त क्रियाकलाप	२९३०००				०	०	२९३०००	
१९	विविध	५००००		१७०००	१२६००	३१३३०	६३	१८६७०	यस शीर्षकको रकमबाट डडेल्धुरा भलिवल संघ द्वारा आयोजित सुदूर पश्चिम प्रदेश स्तरीय महिला भलिवल प्रतियोगितामा यस गाउँपालिकाको टिम सहभागी गराउदा भएको खना तथा आवास खर्च रकम भुक्तानि गरिएको र उक्त प्रतियोगितामा यस पालिकाको टिमले उल्कृष्ट प्रदर्शन गर्दै सु प मै पहिलो स्थान

												प्रम गरि पालिकाको सिर उच्च राष्ट्र सफल भएको।	
			२६००००००.०	६५५७२००.०							२४०१११४३.०	९२	१९८८८५७

आ व २०८१।०८२ का लागि शिक्षा ससर्त अनुदान तथा खर्च विवरण

बजेट उपशीर्षक नं ८०१०७३०२

क्रियक लाप नं	कार्यक्रमको नाम	खर्च शिर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च विवरण				जम्मा खर्च	खर्च %	बचत रकम	प्राप्त उपलब्धी तथा गरिएको कार्य विवरण
				प्रथम त्रैमासिक	द्वितीय त्रैमासिक	तृतीय त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक				
१.१.४.१	प्रारम्भिक बालविकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	२६३३२	१४३०८०००	३४८१४५०.	२५९८४००.	३५३९०५०.	२६३८१००.०२	१२२५७०००	८६	२०५१०००	पालिका अन्तर्गत रहेका ३६ जना बालविकास सहजकर्ताहरुको वार्षिक तलब,चा प खर्च र पोषाक खर्च वितरण
२.७.१३.४.०	माध्यमिक तह कक्षा ९-१० मा अंग्रेजि गणित विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२६३३२	८०९२०००	१४७०८३६	१५७२८०४	१८७६२७८	१६२२३०८	६५४२२२६	८१	१५४९७७४	पालिका अन्तर्गत रहेका १४ जना माध्यमिक विद्यालयमा कार्यरत शिक्षण सहयोग अनुदान शिक्षकहरुलाई वार्षिक तलब,चा प खर्च र पोषाक खर्च वितरण
२.७.१३.४.१	आधारभूत तह कक्षा ६-८ मा अंग्रेजि गणित विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२६३३२	६४६१०००	१८०५९६०	१३३०१५९	१४३५०९२	१२३०६१६	५८०१८२७	९०	६५९१७३	पालिका अन्तर्गत रहेका १३ जना माध्यमिक विद्यालयमा कार्यरत शिक्षण सहयोग अनुदान शिक्षकहरुलाई वार्षिक तलब,चा प खर्च र पोषाक खर्च वितरण
२.७.१४.१	राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड	२६३३२	०					०		०	
१.१.३.३	आधारभूत तहका शिक्षकहरुको त भ	२६३३२	८६५४६०००	२४७१३५६३.५	१९०२९७३६	२०५९७९७६.३९	१८९३०७४९	८३८०६००६	९७	२७३९९९४	पालिका अन्तर्गत रहेका १६० जना आधारभूत तहका स्थायी रहात अनुदानका शिक्षकहरुलाई वार्षिक तलब,चा प खर्च र पोषाक खर्च वितरण
१.१.३.४	माध्यमिक तहका शिक्षकहरुको त भ	२६३३२	१०७४९०००	३४१३१६६.२	२५९५६०४.	२७४६६६७.८	२५२७५४३	१०७४९०००	१००	०	पालिका अन्तर्गत रहेका १८ जना माध्यमिक विद्यालयमा कार्यरत स्थायी रहात अनुदान शिक्षकहरुलाई वार्षिक तलब,चा प खर्च र पोषाक खर्च वितरण
२.७.१३.१	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	२६३३२	२९२३०००	४०८८०८	३०८१०६	२८०४२२	१००२५०	२४३३९३६	८३	४८९०६४	एकमुष्ट अनुदानका दुई विद्यालयलाई १०/१० लाखका दरले अनुदान ,सिकाई सामाग्री छपाई तथा वितरण
२.७.१३.१	शैक्षिक पहुच सुनिश्चितता अनौपचारिक तथा बैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम	२६३३२	११९००००					२००६५०	१७	९८९३५०	सामुदायिक अध्ययन केन्द्रलाई अनुदान
७.२.१.१	सार्वजनिक विद्यालयहरुमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रवृत्ति	२६३३२	८८५०००			६०७६००		६०७६००	६९	२७७४००	कक्षा १५ मा अध्ययनरत दलित १७४ तथा छात्रा १३४५ जनालाई ४०० का दरले छात्रवृत्ती वितरण
२.७.१३	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	२६३३२	१२५७०००			५३८७२५		७०६६७५	५६	५५०३२५	कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत ११८० छात्राहरुका लागि स्यानिटरी प्याड वितरण

२.३												
२.७.१३.१०	विद्यालय सञ्चालन व्यवस्थान अनुदान	२६३३२	२८५५०००				२९२७०००	२८५५०००	१००	०	सम्पूर्ण सामुदायिक विद्यालयहरूलाई तहगत रूपमा तोकिए अनुसारको रकम वितरण	
२.४.६.१	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निःशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	२६३३२	४५३२०००		२३२४६३५	१०२४६०२	३३४९२३७	७४	११८२७६३		शै स २०८२ मा सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत ४७७८ जना विद्यार्थीहरूका लागि पा पु वाफतको रकम विद्यालयलाई अनुदान	
२.७.१३.४.९	विपदको समयमा सिकाई निरन्तरताका लागि सिकाई आपुरण तथा द्रुत सिकाईयोजना ReAL Plan कार्यान्वयन	२६३३२	४०००००				०	०	४०००००			
२.७.१३.३.०२	शैक्षिक सुशानका लागि सस्थागत धमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मूल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरीड तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	२६३३२	१४३७०००		३६४१९०		९१०६१५	६३	५२६३८५		कक्षा ८ को परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन विद्यार्थीहरूको अपाङ्गताको प्रारम्भिक पहिचान लगायतका कामकाज	
२.७.१३.५.०	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाई सामाग्री तथा डिजिटल सिकाई सामाग्रीका लागि अनुदान	२६३३२	१५३००००			१२८०६५०	१३५२६५०	८८	१७७३५०		सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत ५५८७ जना विद्यार्थी संख्याको आधारमा विद्यालयलाई अनुदान	
११.२.२९.८६	स्थानीय तहको साझेदारीमा विद्यालय भवन निर्माण अनुदान	२६३३२	२२००००००		३३०००००		२१९९९९९९	१००	१		गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका मा वि कोट, मा वि बैसनी, मा वि खैराला र आ वि तुसारेपानीमा ४ कोठे भवन निर्माण	
२.७.१३.०५	विपन्न लक्षित छात्रवृत्ती कक्षा ६-१२ छनोट भएका	२६३३२	७७६०००			५४६०००	५४६०००	७०	२३००००		गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका कक्षा ६ र ९ मा अध्ययनरत ९१ जना विद्यार्थीहरूलाई ६००० का दरले छात्र वृत्तिवितरण	
२.७.११.१	तोकिएका विद्यार्थीका लागि दिवा खाजाका लागि अनुदान	२६३३२	११५१८०००		१६९९३३५	४४०९६५५	२४६५४४५	८५	८५७४४३५	७४	२९४३५६५	सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत कक्षा १-५ का ३४९३ जना विद्यार्थीहरूलाई दैनिक १५ का दरले विद्यालयलाई अनुदान
	कुलजम्मा	१७७४५९०००	३५२९३७८३.७	३२७९८३३४.	३८३५६१०१.२७	१६२६९२८५६	९२	१४७६६१४४				

स्वास्थ्य शाखा

पालिका तर्फको बजेट खर्च बिबरण					
१	स्वास्थ्य कर्मचारीहरूको तलब भत्ता पोशाक भत्ता र चाडपर्व खर्च	९९०००००	८८८२५३०	२९७४७०	97.61
२	औषधि तथा खोप ढुवानी	३०००००	२९७०९२.	२९८८	99.004

३	स्वस्थ संस्थाहरुको मासिक,अर्धवार्षिक वार्षिक समिक्षा	२०००००	१६५२६६.	३४७३४	82.633
४	स्वास्थ्य ब्यबस्थपन सुचना फर्म]ट छपाई	१४९०००	१४३१७१.	५८२९	96.088
५	एच=आइ=भई संक्रमित लाई उपचार खर्च	२४००००	२१६०००.	२४०००	90
६	स्वास्थ्य बिमा कार्यक्रम	३०००००	२८००००.	२००००	93.333
७	सामाजिक विकास समितिको बैठक भत्ता	१०००००	९८,०००.००	२०००	98
८	सुत्केरी र कुरुवाहरुको खाना खर्च	१०००००	७४,८०५.००	२५१९५	74.805
९	अति आवश्यक औषधि खरिद	२३०००००	१२७९६८४.	१०२०३१६	55.638
१०	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरुको मासिक अर्ध वार्षिक समिक्षा	१५००००	१५००००.	०	100
११	SCHOOL HEALTH तथा सरसफाइ कार्यक्रम	१०००००	०	१०००००	०
१२	सबै किसमका स्वास्थ्य सम्बन्धि दिवस मनाउन	१०००००	५०,४९५.००	४९५०५	50.495
१३	स्वास्थ्य संस्था संचालन तथा ब्यबस्थापन खर्च	५५००००	५४५५८५.	४४१५	99.197
१४	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरुको अक्षय कोष सञ्चालन	३०००००	३०००००.	०	100
१५	स्मार्ट हेल्थ कार्यक्रम	५०००००	०	५०००००	०
१६	अध्यक्ष जेष्ठ नागरिक स्वास्थ्य उपचार तथा योग सिबिर कार्यक्रम	६०००००	६०००००.	०	100
१७	उपाध्यक्ष किशोरी कार्यक्रम	४०००००	४०००००.	०	100
१८	स्वास्थ्य संस्थाहरुको समाजिक परिक्षण	१०००००	९९,८००.००	२००	99.8
१९	आईरन तथा जुकाको औषधि बितरण	१०००००	२७,५००.००	७२५००	27.5
२०	महामारी रोग नियन्त्र तथा रोकथाम	१०००००	९०,४१०.००	९५९०	90.41

२१	प्रसुती सेवा केन्द्रको रात्रिकालीन खाजा खर्च	२१९०००	२१९०००	०	100
२२	गाउँ घर किलिनक तथा खोप किलिनक संचालन फील्ड भत्ता	३४२०००	३०६०००.	३६०००	89.474
		१६३५००००	१४२२५२५८	२१२४७४२	87.005

सशर्त अनुदान तर्फको बजेट खर्च विवरण

सि न	खर्च शिर्षक	जम्मा रकम	खर्च रकम	बाँकी रकम	प्रतिसत
१	स्थानिय तह साझेदारीमा नियमित खोप सुदृढीकरण पुर्ण खोप सुनिश्चितता दिगोपनाको लागी	२२५२०००	१८५९००	६६,१००	73.8
२	जुनुटीक रोगहरु ए एम आर सम्बन्धि पैरबी	२००००	२००००	०	100.0
३	जेरियाट्रिक तथा लैङ्गिक हिंसा ब्यबस्थापन कार्यक्रम	५००००	४७८८१	२,११९	95.8
४	कम्प्युटी डट्स कार्यक्रम	२४०००	२४०००	०	100.0
५	सुनौलो हजार दिनका महिला हरुको पोषण सुधार आयआर्जन	६०००००	६०००००	०	100.0
६	सुनौलो हजार दिनका महिला हरुको पोषण सुधार आयआर्जन	२५०००		२५,०००	0.0
७	आकास्मिक आबस्थामा औषधि एबम ल्याब समाप्ति ढुवानि	९५०००	९३,४५०.००	१,५५०	98.4
८	इपिडमोलोजिकल रिपोर्टिङ	१२०००	१२०००	०	100.0
९	एच पि भि खोप अभियान तथा नियमित खोप	२७६०००	२७५२५०	७५०	99.7
१०	किटजन्यरोग नियन्त्रण कार्यक्रमको अनुगमन एबम मुल्याङ्कन	५००००	५००००	०	100.0
११	किशोर किशोरी स्वास्थ्य सेवा	८४०००	१९९५०	६४,०५०	23.8

१२	नियमित तथ्याङ्कको गुणस्तर बृधिका लागि स्वास्थ्य सँस्थाहरुको माशिक बैठक	२३००००	२३००००	०	100.0
१३	पंजनन रुग्णता सेवा	१८७०००	१८६०६५	९३५	99.5
१४	परिवार योजना सेवा	१०७०००	८५६५०	२१,३५०	80.0
१५	पोषण कार्यक्रम	३४४०००	२४२१५०	१०१,८५०	70.4
१६	पोषण मैत्रि स्थानिय शासन प्रबर्धन	१४०००००		१,४००,०००	0.0
१७	बिश्च रक्तचाप दिवस	२००००	२००००	०	100.0
१८	माहामारी आक्मिक रोग नियन्त्रण	१०००००	१०००००	०	100.0
१९	राष्ट्रीय महिला स्वास्थ्य स्वयम सेबिकाहरुको पोषाक प्रोत्साहान तथा यतायात	१३६४०००	१३५८०००	६,०००	99.6
२०	मातृ तथा नबजात शिशु स्यहार कार्यक्रम गर्भपतन	१७०००००	१३५१७६०	३४८,२४०	79.5
२१	मातृ तथा नबजात कार्यक्रम सञ्चालन	१४२००००	५४१८००	८७८,२००	38.2
२२	सामुदायक क्षय रोग सम्बन्धि अभिमुखिकरण	८९०००	८७,८५०.००	१,१५०	98.7
२३	स्वास्थ्य चौकीको न्युनतम सेवा मापदण्ड	१२६०००	६३२९०	६२,७१०	50.2
२४	औषधि खरिद	१०७२०००	१०७२०००	०	100.0
२५	मृगौला प्रत्यारोपण तथा क्यान्सर तथा मेरुदण्ड पक्षघात	१०८००००	१०५००००	३०,०००	97.2
२६	स्थानिय तहका स्वास्थ्यका कर्मचारिको तलब भत्ता	१६०१९०००	१११६०८१५	४,८५८,१८५	69.7
२७	बहु क्षेत्रिय पोषण कार्यक्रममा सहजकर्ताको तलब	३०००००	१७२१९३	१२७,८०७	57.4
२८	बहु क्षेत्रिय पोषण कार्यक्रममा सहजकर्ताको तलब	३५०००	३५०००	०	100.0
		२६८२९०००	१८८९९१०४	७,९२९,८९६	70.4

बिबरण	प्रप्त रकम	खर्च रकम	बाँकी रकम	खर्च प्रतिशत
जम्मा बजेट	४३१७९०००	३३१२४३६२	१००५४६३८	76.7

मासिक प्रगती प्रतिवेदन

उमेर समूह	नयाँ सेवाग्राहीको संख्या		जम्मा (नयाँ पुराना) सेवाग्राही संख्या		प्रेषण भई आएका जम्मा सेवाग्राही		कार्यक्षेत्र भित्र पर्ने निकाय	संचालन/ प्रतिवेदन हुनुपर्ने (संख्या)	संचालन/ प्रतिवेदन भएको (संख्या)	सेवा पाएका जम्मा सेवाग्राहीको संख्या	न्यूनतम सेवा मापदण्ड (MSS)	
	म.	पु.	म.	पु.	म.	पु.					कार्यन्वयन १ - पहिलो २ - दोश्रो	
०-९ वर्ष	1759	2087	1851	2219			गाउँघर क्लिनिक	196	199	6069	कार्यन्वयन १ - पहिलो २ - दोश्रो	2
१०-१४ वर्ष	1021	931	1055	940		1	खोप क्लिनिक	238	240	2795	स्कोर (%)	177
१५-१९ वर्ष	1223	633	1377	658			खोप सेसन	238	240			
२०-५९ वर्ष	8989	3504	9970	3609		1	सरसफाई सेसन (पटक)	238	240	3411		
६०-६९ वर्ष	877	638	935	701			म. स्वा. स्व. से.	652	654	29388		
>= ७० वर्ष	706	709	775	771								

पुर्वाधार शाखा

निर्माण कार्य सम्बन्धि E-BIDING भइ कार्य सम्पन्न भएका योजनाहरू

- Upgrading of Mangalpur Matsey Sera Taliya Bhakapur Road
- Construction Of Bhanu Ma.Vi. Hostel Building
- Upgrading Of Khandada Gopaley Guni Road
- Upgrading Of Bayala -Aampani-Rantola-Gajar Road
- Thulaban Aamkhore Mandir Road Constructon
- Construction Of Deurali Mauri Chaumala Road
- Upgrading Of Nawadi Sera Taliya Road
- Upgrading Of Nigali Deshana Kadkiri Road
- Construction Of Citrus Nursery

उपभोक्ता समिति मार्फत संचालित १ नं. वडाका योजनाहरू - २९

उपभोक्ता समिति मार्फत संचालित २ नं. वडाका योजनाहरू - ५

उपभोक्ता समिति मार्फत संचालित ३ नं. वडाका योजनाहरू - ३१

उपभोक्ता समिति मार्फत संचालित ४ नं. वडाका योजनाहरू - २७

उपभोक्ता समिति मार्फत संचालित ५ नं. वडाका योजनाहरु - २४

उपभोक्ता समिति मार्फत संचालित ६ नं. वडाका योजनाहरु - २५

चुरे गाउँपालिकामा आ.व २०८१/०८२ मा समग्रमा उपभोक्ता समितिबाट निम्न प्रकारका र निम्न मात्रामा पूर्वाधार निर्माण कार्य संचालनमा आएको देखिन्छ			
सि.नं	पूर्वाधार निर्माण कार्य	एकाई	परिमाण
१	इन्टेक निर्माण कार्य	संख्या	२२.००
२	पक्की नाली निर्माण	मिटर	२८.००
३	टिन ट्रेस प्रयोग गरि भवन/मन्दिर निर्माण	संख्या	४.००
	विद्यालय/संस्था फर्निचर तथा कक्षाकोठा		
४	व्यवस्थापन सामग्री खरिद	संख्या	१०.००
५	आर. सि.सि बाटो निर्माण	मिटर	८९.१०
६	विद्यालय भित्ते लेखन कार्य	संख्या	२.००
७	आर. सि.सि कुलो निर्माण	मिटर	७३५.९०
८	काठे पुल निर्माण	संख्या	१२.००
९	ग्याविन भरण कार्य	घन.मि	१२०२.००
१०	घट्ट निर्माण	संख्या	४.००
११	पानी संकलन टंकी निर्माण	संख्या	१६.००
१२	मोटर जडान	संख्या	१.००
१३	२० मि.मि पाईप जडान	मिटर	३०५०.००
१४	२५ मि.मि पाईप जडान	मिटर	१४५०.००
१५	३२ मि.मि पाईप जडान	मिटर	११५०.००
१६	४० मि.मि पाईप जडान	मिटर	१३३०.००
१७	५० मि.मि पाईप जडान	मिटर	१४५०.००
१८	६३ मि.मि पाईप जडान	मिटर	२६७१.००
१९	११० मि.मि पाईप जडान	मिटर	६०.००
२०	१६० मि.मि पाईप जडान	मिटर	६०.००
२१	सुख्खा ढुंगाको गारो	घन.मि	७२.१२
२२	घरबार	संख्या	१४.००
२३	शौचालय निर्माण	संख्या	३.००
२४	भवन/मन्दिर मर्मत	संख्या	५.००
२५	कच्ची नाली निर्माण	मिटर	७३५.००
२६	काठ र टिन प्रयोग गरि छाना निर्माण	मिटर	१.००
२७	विद्यालय रंगरोगन कार्य	संख्या	२.००
२८	ढुंगा सिमेन्टको गारो (माथि उल्लेखित कामहरु बाहेकमा)	घन.मि	१३८.७७
२९	फिल्ड निर्माण	संख्या	४.००
३०	रिचार्ज पोखरी निर्माण	संख्या	१०.००
३१	धारा	संख्या	४.००
३२	प्लम कंक्रीट वाल	घन.मि	५१.००
३३	पैदल मार्ग निर्माण	मिटर	७४८८.००
३४	मन्दिर निर्माण	संख्या	३.००
३५	नाउला मर्मत	संख्या	३.००
३६	पि.सि.सि कुलो निर्माण	मिटर	५१.००
३७	विद्यालय विधुत जडान	संख्या	२.००
३८	भवन निर्माण	संख्या	१.००
३९	विद्यालय सोलार जडान	संख्या	१.००

महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा:-

- अपाङ्ग सहायता सामाग्री वितरण गरियो ।
- समाजमा व्याप्त हानिकारक प्रचलनहरू न्युनिकरणका लागि पैरवी कार्यक्रम सम्पन्न ।
- लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान सम्पन्न ।
- अन्तराष्ट्रिय महिला दिवस सम्पन्न ।
- ज्येष्ठ नागरिक लक्षित विविध कार्यक्रम सम्पन्न ।
- अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण कार्यविधि सम्बन्धि अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न ।
- अपाङ्गता लक्षित सिप विकास कार्यक्रम सम्पन्न ।
- दलित लक्षित विविध कार्यक्रम सम्पन्न ।
- जनजाती लक्षित विविध कार्यक्रम सम्पन्न ।

प्रधानमन्त्री रोजगार सेवा केन्द्र:

- सूचिकृत बेरोजगार व्यक्तिहरूको प्राथमिकिकरण सम्पन्न भएको
- पालिका भरीका बैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूक तथ्याङ्क संकलन ।
- सूचिकृत बेरोजगार व्यक्तिहरूका लागि सिपमुलक तालिमका लागि मन्त्रालयमा प्रस्ताव पेश गरी चुरे गाउँपालिका छनौटमा परेको ।
- ४० सूचिकृत बेरोजगार व्यक्तीहरूलाई ५० दिने तालिम तथा ५०दिन कार्य सम्पन्न ।
- ७४ सूचिकृत बेरोजगार व्यक्तीहरूलाई जनालाई सुरक्षा सामाग्री बाडेको ।
- रोजगार रणनीतिका लागि सहभागीबाट विषयगत सर्वेक्षण संकलन गरियो ।

कृषि शाखा:

१. आकस्मिक बाली संरक्षण अन्तर्गत (विसादी खरिद तथा वितरण)
२. मिनिक्किट खरिद तथा वितरण ।
३. विउविजन खरिद गरेको ।
४. त्रैमासिक समिक्षा गोष्ठी संचालन ।
५. मिनिटिलर खरिद तथा वितरण गरेको ।
६. सिँचाइ पाइप खरिद तथा वितरण गरेको ।
७. धान दिवस कार्यक्रम वडा नं ५ मा सम्पन्न ।

८. कृषकहरुलाइ कृषि सम्बन्धि विभिन्न तालिमहरु संचालन गरि सम्पन्न ।
९. ल्याव रिपोर्ट तथा अन्य पुस्तिका छपाइ सम्पन्न ।
१०. जिपिएस डिभाइस खरिद गरेको ।
११. किसान सुचिकरण अन्तरगत डाटा प्रविष्टि गर्ने कार्य सम्पन्न ।

पशु सेवा शाखा

- आर्थिक विकास समितिको बैठक ५ पटक
- आन्तरिक वाह्य परजिवी नियन्त्रण शिविर २ पटक
- बाखा पालन सम्बन्धी २ दिने तालिम वडा नं १,३,५
- ७५ प्रतिशत अनुदानमा रागो वितरण १ वटा
- ७५ प्रतिशत अनुदानमा बोका वितरण ९ वटा
- आक्समिक उपचार २ पटक
- रेविज र अन्य दिवश कार्यक्रम १ पटक
- पशु औषधी खरिद २ पटक
- पि पि आर भ्याक्सिन १ पटक
- रेविज भ्याक्सिन १ पटक
- च्यापकटर खरिद १२ वटा

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा

विवरण	संख्या	रकम (रु. हजारमा)
जेष्ठ नागरिक	९४०	४४३८०३४३
दलित जे.ना.	९३	२९६३२१९

विधवा महिला	२६८	८३०५२०
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	९४	३२०५३००
पुर्ण अपाङ्गता	२०	८८१७९०
अशक्त आंशिक	११८	३०४६४७२
दलित बालबालिका	२३१	१४५२०७३
जम्मा	१७६४	५६७५९७१७

उद्यम विकास शाखा:

१. गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (मेडपा) अन्तर्गत आ.व. २०८१/०८२ मा शिप विकास तालिम प्राप्त सहभागीको उद्यम व्यवसायको अनुगमन, पृष्ठपोषण तथा आवश्यक व्यवसायिक वातावरण सृजनाको लागि सहजिकरण तथा छलफल गरियो ।
२. स्तरोन्नती कार्यक्रम तर्फ उद्यम व्यवसायको आवश्यकता पहिचान गरी उद्यम व्यवसायमा आवश्यक मौरी पालन तथा तरकारी खेतीका उद्यमीलाई उपयुक्त प्रविधि हस्तान्तरण गरियो ।
३. गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालनको लागि आवश्यक स्रोत सर्भेक्षण ,स्रोत विश्लेषण गरियो ।
४. लैंगिक तथा सामाजिक समावेशिकरण (GESIMIS) मा उद्यमीको तथ्याङ्क अध्यावधिक गरियो ।
५. गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (मेडपा) अन्तर्गत आ.व. २०८१/०८२ मा ३३ जनालाई तरकारी तथा मसला बाली सम्बन्धी सिप विकास तालिम प्रदान गर्नुका साथै आवश्यक सामग्री हस्तान्तरण गरि लघु उद्यमी सृजना तथा विकास गरियो ।

६. लक्षित वर्ग तथा अन्य वर्ग सिप विकास तथा प्रविधि सहयोग कार्यक्रम अन्तर्गत वेमौसमी तरकारी खेती र आधुनिक मौरी पालन तालिमको आयोजना गरि ८० जनालाई तरकारी र मौरी पालन सम्बन्धी सिप विकासका साथै सो उधम संग सम्बन्धित सामाग्री/प्रविधि हस्तान्तरण गरि आर्थिक क्रियाकलापमा वृद्धी गरियो ।

भुमी शाखा

- सबै वडामा नापनक्सा सुचारु गरियो ।
- नापनक्सा गरी डाटा जोड्नेकाम गरियो ।
- फिल्डवुक ४ किल्ला भरियो ।
- फर्म इन्ट्री गरि निस्सा वितरण गरियो ।
- वडा न ४ मा भूमिहिन सुकुम्वासीहरुको पुर्जा बनाउनको लागि ७ दिने सुचना प्रकाशन गरियो ।
- पालिका स्तरिय र वडा स्तरिय सहजिकरण समिति गठन गरियो ।

खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता, वन वातावरण शाखा:

१. कार्यालयको खानेपानी व्यवस्थापन गरेको ।
२. गत आ.व. मा सम्पन्न योजनाहरुको बार्षिक साधारण सभामा सहजिकरण ।
३. पालिका स्तरिय खा.पा. योजना अनुगमन/ नापजाँच ।
४. सामुदायिक वनहरुलाई गा.पा.मा सुचिकरण, आन्तरिक राजस्व संकलन सम्बन्धी कार्य ।
५. खानेपानी तथा सिंचाई योजनाहरुको बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार ।
६. स्थानिय वन परिषद बैठक गरि यस गाउँपालिकालाई राजस्व तिर्ने २० वटा सामुदायिक वन उपभोक्तालाई सम्मान कार्य गरियो ।
७. सामुदायिक वनका उपभोक्ता समुहहरुमा अन्तरक्रिया तथा जनचेतनामुलक कार्यक्रम गरियो ।
८. खानेपानी योजना उपभोक्ता समुहहरुलाई उपभोक्ता व्यवस्थापन सम्बन्धि तालिम सम्पन्न गरियो ।
९. खानेपानी उपभोक्ता संस्थाहरु पालिकामा दर्ता गरियो ।
१०. सामुदायिक वन उपभोक्ता वन व्यवस्थापन सम्बन्धि तालिम गरियो ।
११. सहकारी व्यवस्थापन तथा लेखाकन तालिम सम्पन्न गरियो ।
१२. सहकारीलाई सुचिकरण तथा नविकरण गरियो ।

१३. निजि वन कार्य विधि राजपत्रमा प्रकाशन गरि दर्ता गरियो ।

सुचना प्रविधि शाखा

- वडा नं. २ र ४ मा wireless इन्टरनेट जडान कार्य सम्पन्न ।
- खैराला स्वास्थ्य चौकीमा wireless इन्टरनेट जडान कार्य सम्पन्न ।
- सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ सायलमा wireless इन्टरनेट जडान कार्य सम्पन्न ।
- ५ नं वडा कार्यालयमा CCTV क्यामेरा जडान कार्य सम्पन्न ।
- ३ नं वडा कार्यालयमा CCTV क्यामेरा जडान कार्य सम्पन्न ।
- १ नं वडा कार्यालयमा CCTV क्यामेरा जडान कार्य सम्पन्न ।
- सुचना प्रविधि मैत्री सभाहल व्यवस्थापन कार्य सम्पन्न ।

न्यायिक समिति शाखा

- दर्ता उजुरी/गुनासोको संख्या १८
- बैठक संख्या ३३
- उजुरी/गुनासो कार्वही र किनारा संख्या १०
- पुनारावेदन संख्या ३
- ढिसमिस संख्या १
- प्रक्रियामा रहेका संख्या

गाउँपालिका द्वारा निर्मित कानूनहरु:-

1. सहकारी ऐन, २०७६
2. जलचर एवं जलीय विविधता संरक्षण ऐन, २०७६
3. वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोत संरक्षण ऐन, २०७७
4. प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्न) बनेको ऐन, २०७५
5. चुरे गाउँपालिकाको तथ्याङ्क तथा अभिलेख व्यवस्थापन ऐन , २०७९
6. न्यायिक समितिले उजुरीको कारवाही किनारा गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यविधिका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन , २०७६
7. गाउँपालिकाको कृषि विकास ऐन, २०७९
8. चुरे गाउँपालिकाको सार्वजनिक निजी साझेदारी सम्बन्धी ऐन, २०७९
9. चुरे गाउँपालिकाको औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७९

10. स्थानीय शिक्षा ऐन , २०७९
11. चुरे गाउँपालिकाको खानेपानी , सरसफाई तथा स्वच्छता ऐन २०७९
12. चुरे गाउँपालिकाको वन ऐन २०७९
13. चुरे गाउँपालिकाको पुर्वाधार व्यवस्थापन सम्बन्धी ऐन २०७९
14. चुरे गाउँपालिकाको विपद व्यवस्थापन ऐन, २०७९
कार्यविधि
15. आर्थिक सहायता (वितरण तथा वयवस्थापन) कार्यविधि, २०७६
16. विपद व्यवस्थापन कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६
17. संक्षिप्त वतावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणिय परिक्षण कार्यविधि, २०७७
18. स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
19. पालिकाको योजना अनुगमन तथा मुल्याङ्कन कार्यविधि, २०७८
20. अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि २००७६
21. विपद व्यवस्थापन कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६
22. गाउँ सभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७६
23. चुरे गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
24. स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि , २०७५
25. चुरे गाउँपालिकाको प्राविधिक कर्मचारी फिल्ड भत्ता कार्यविधि, २०८१
26. चुरे गाउँपालिका पशु फर्म अनुदान कार्यविधि, २०८१
27. चुरे गाउँपालिका अटो रिक्शा कार्यविधि, २०८१
28. चुरे गाउँपालिका कन्टेन्जेन्सी रकम व्यवस्थापन तथा खर्च सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
29. चुरे गाउँपालिका कार्य संचालन कार्यविधि, २०८१
30. चुरे गाउँपालिका कृषि तथा पशुपंक्षी अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
31. चुरे गाउँपालिका खेलकुद प्रशिक्षक छनौट कार्यविधि, २०८१
32. चुरे गाउँपालिका पशु विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१
33. चुरे गाउँपालिका लेखा समिति बैठक संचालन कार्यविधि, २०८१
34. चुरे गाउँपालिका सुत्केरी आमा सँग उपाध्यक्ष कार्यक्रम कार्यविधि, २०८१
35. चुरे गाउँपालिका विषयगत समिति (कार्यसंचालन) कार्यविधि, २०८१
36. स्थानीय सवारी तथा यातायात व्यवस्था सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
नियमावलीहरू
37. चुरे गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली , २०७७
38. गाउँ कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली , २०७६

39. चुरे गाउँ कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली ,२०७६
40. चुरे गाउँपालिकामा जलश्रोतको सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियमावली, २०७६
निर्देशिकाहरु
41. आधारभुत शिक्षा परिक्षा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७६
42. एम्बुलेन्स सेवा संचालन निर्देशिका, २०७६
43. बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७६
44. खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७७
45. खानेपानी योजना सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७६
46. मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन निर्देशिका , २०७६
47. गाउँपालिकाको संस्था दर्ता तथा नवीकरण निर्देशिका , २०७९
रणनीति र योजना
48. लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण रणनीति २०७९
49. पालिकाको राजस्व क्षमता सुधार योजना २०७८

१२. बजेट तथा खर्च विवरणः



चुरे गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कैलाली
कार्यालयको कोड : ८०७७७५०२३००

बजेट र खर्चको सारांश

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०९-२०८२/०३/३२ प्रदेश : सुदुर पश्चिम प्रदेश जिल्ला : कैलाली स्थानीय तह : चुरे गाउँपालिका, कैलाली					
बजेट तथा खर्च विवरण - संक्षिप्तमा					
क्र.सं.	विवरण	चालु	पूँजीगत	वित्तीय	जम्मा
१	बजेट	३३,९३,९८,६३४.००	१५,९८,२९,६४१.००	०.००	४९,९२,२८,२७५.००
२	खर्च	२९,३०,६५,५८३.५८	१२,४०,७४,४५५.५४	०.००	४१,७१,४०,०३९.१२
३	खर्च प्रतिशत	८६.३४	७७.६२	०	८३.५५

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम पद:

क) नाम: श्री विविराज सोती

पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सम्पर्क नं.- ९८५८४८८०१२

ई-मेल ठेगाना:

ख) नाम: काली प्रसाद भट्ट

पद: अधिकृत सातौं/ सूचना अधिकारी

सम्पर्क नं.- ९८५८४८५३०३

Email address:- bhatakp41@gmail.com