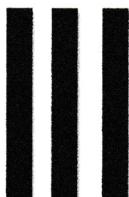


(सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सुचनाको हक सम्बन्धी नियमावली,
२०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)



२०८० श्रावण १ गते देखि २०८० असोज मसान्त सम्म

स्वतः प्रकाशन



प्रकाशित मिति :- २०८० कार्तिक १५



चुरे गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
घरखेडा कैलाली
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

२०८० साल श्रावण ०१ गतेदेखि २०८० कार्तिक मसान्तसम्म
(स्वतः प्रकाशन)

प्रकाशक: चुरे गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कैलाली
सम्पादन: काली प्रसाद भट्ट, अधिकृत छैठौं (सुचना अधिकारी)
फोन नं ९८५८४८५३०३
वेबसाइट: www.churemun.gov.np
ईमेल: info@churemun.gov.np
प्रकाशन मिति: २०८० कार्तिक १५ गते

(सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सुचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)

२०८० साल श्रावण ०१ गते देखि २०८० असोज मसान्त सम्म

(स्वतःप्रकाशन)

प्रकाशक:

चुरे गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कैलाली

सम्पादन: काली प्रसाद भट्ट, अधिकृत छैठौं (सुचना अधिकारी)
फोन नं ९८५८४८५३०३,

वेबसाइट: www.churemun.gov.np

ईमेल: chure.gaupalika@gmail.com

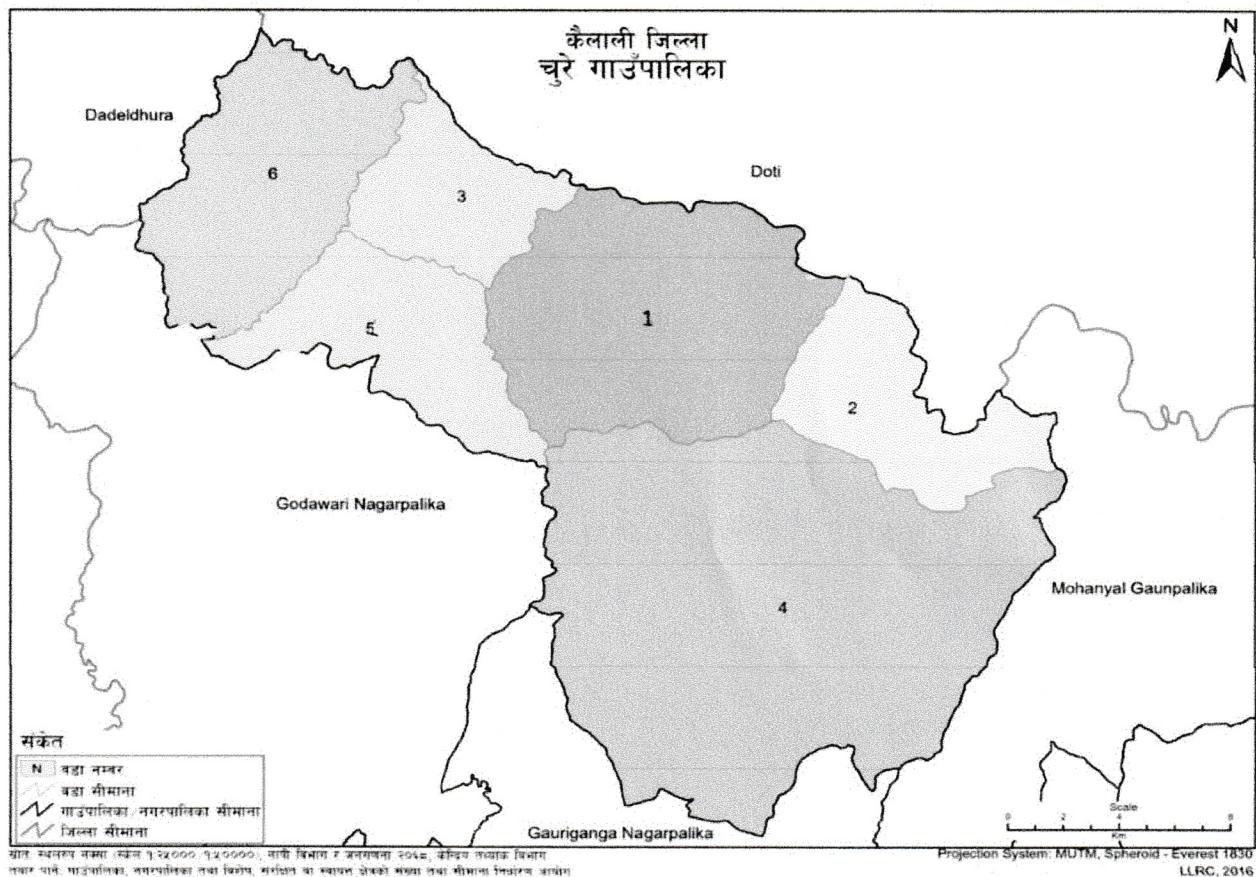
प्रकाशन मिति: २०८० कार्तिक १५ गते

विषय सूची

क्र.सं.	शीर्षक	पेज नं
१.	चुरे गाउँपालिकाको परिचय, स्वरूप र प्रकृति.....	१ – २
२.	चुरे गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार.....	२ – ३
३.	चुरे गाउँपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण.....	४ – ६
४.	चुरे गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा	७ – ९
५.	सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी	१० – १३
६.	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर	१४ – १६
७.	निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार.....	१७
८.	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:.....	१७
९.	गाउँपालिकाले यस चालु आ.व. को प्रथम त्रैमासिकमा सम्पादन गरेको क्रियाकलापको विवरण	१७ – २०
१०.	सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम पद	२०
११.	न्यायिक समितिको विवरण	२१
१२.	ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको	२१ – २२

१. चुरे गाउँपालिकाको परिचय, स्वरूप र प्रकृति:

चुरे गाउँपालिका कैलाली जिल्लाको पहाडी क्षेत्र अन्तर्गत पर्ने गाउँपालिका हो । सडधीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय, २०७५ अनुसार यो गाउँपालिका समुद्री सतहबाट करिब ३८० मिटर देखि १९५० मिटर सम्मको उचाइमा रहेको चुरे गाउँपालिका भौगोलिक अवस्थितिका हिसाबले $28^{\circ}59'.664'$ देखि $29^{\circ}02'.748'$ उत्तरी अक्षांश र $80^{\circ}36'.295'$ देखि $80^{\circ}41'.166'$ पूर्वी देशान्तरमा फैलिएको छ । यसको पूर्वमा मोहन्याल गाउँपालिका, पश्चिममा गोदावरी नगरपालिका र डडेलधुरा जिल्लाको केही भाग, उत्तरमा डोटी जिल्ला र दक्षिणमा गोदावरी र गौरीङ्गा नगरपालिका पर्दछन् ।



यस गाउँपालिका कुल 493.17 वर्ग किलोमिटर क्षेत्रफल भएको र सदरमुकाम धनगढीबाट 30 कोशको दुरीमा लागभग उत्तरी कोणमा अवस्थित रहेको छ । भूबनोट अनुसार यस गाउँपालिकाको सम्पूर्ण भूभाग पहाडी क्षेत्र भित्र पर्ने भएकाले सबै भाग त्यति उर्वरशील छैन । समशीतोष्ण हावापानी भएकाले यस गाउँपालिकाको अधिकतम 32 डिग्री सेलसियस र न्यूनतम तापक्रम 17 डिग्री सेलसियस सम्म रहेको पाइन्छ ।



लक्ष्मी दत्त भट्ट
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

खासगरी खोला छेउछाउ बेसीहरुमा धान र गाहुँ खेती गरिन्छ भने भिरालो जमिनमा गहुँ र मकै खेती गरेको पाइन्छ । खाद्यवालीका लागि उर्वरशील माटो नहुनु सिचाइको सुविधा नहुनु आदि जस्ता करण्ले गर्दा यो गाउँपालिका खाद्य सडकटको मारमा परिरहेको छ । वनजङ्गल पर्याप्त मात्रामा रहेकोले थेरै जसो मानिसहरुले बाख्रापालन व्यवसायवाट नै अम्दानी गरेको देखिन्छ । फलफूल खेती अन्तर्गत सुन्तला खेतीबाट यस गाउँपालिकाका मानिसहरुले राम्रो आम्दानी गरेका छन् । त्यसै गरी व्यवसायिक तरकारी खेतीबाट पनि आम्दानी गरेको देखिन्छ । सालै भरि खाना पुग्ने गरी खाद्य वस्तुहरु उत्पादन हुन सकेको छै चुरे गाउँपालिका अन्तर्गत विगतका बर्षमा विपदले क्षति पुर्याएको आधारमा पालिका भित्र रहेका जम्मा आठ किसिमका स्थानीय विपद्हरु पहिचान भएका छन् । यस पालिका भित्र भुकम्पको प्रभाव नदेखिएतापनि ग्रामिण बस्ती तथा पुराना भौतीक संरचना भएकाले भुकम्प जस्ता प्रकोपको पनि उच्च जोखिममा रहेको अवस्था छ । यि मध्ये पहिरो, बाढी जस्ता प्रकोपहरुको सम्भावित क्षतिलाई आधार मानेर यस पालिका भित्र सम्भावित प्रकोप जोखिम (सङ्कटासन्तात) तालिका तयार गरिएको छ ।

२. चुरे गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार:

नेपालको संविधान, २०७२ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ ले निर्धारण गरे बमोजिमका काम कर्तव्य र अधिकार साथै नेपाल सरकारको कार्य विभाजन नियमावली, प्रचलित ऐन र संगठन तालिका अनुसार सूम्पिएका सम्पुर्ण काम ।

गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

गाउँपालिकाको अधिकार:

- (१) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको एकल अधिकार नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसंची-८ मा उल्लेख भएबमोजिम हुनेछ ।
- (२) उपदफा १ को सर्वमान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्न गरी गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम कर्तव्य तथा अधिकार तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ मा उल्लेख भए अनुसार देहाय बमोजिम रहेको छन् ।

- | | |
|----|------------------------------------------|
| क. | नगरप्रहरी |
| ख. | सहकारी संस्था |
| ग. | एफ. एम. सञ्चालन |
| घ. | स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर |
| ड. | स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन |
| च. | स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन |
| छ. | स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना |
| ज. | आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा |
| झ. | आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई |



लक्मी दत्त भट्ट
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- ज. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
 ट. स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक र सिंचाई
 ठ. गाउँसभा, नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थिताको व्यवस्थापन
 ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
 ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण
 ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
 त. ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
 थ. बेरोजगार तथ्याङ्क संकलन
 द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
 घ. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
 न. विपद् व्यवस्थापन
 झ. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
 प. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण

साथै गाउँपालिकाले संघ तथा प्रदेश सँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार संविधानको अनुसुची-९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

- क. खेलकुद र पत्रिका
 ख. स्वास्थ्य
 ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिंचाई जस्ता सेवाहरू
 घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयलटी, पर्यटन शुल्क
 ङ. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता
 च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण
 छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई र तथ्याङ्क
 ज. स्थानीय स्तरमा पुरातत्व, प्राचिन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, संवर्द्धन र पुनः निर्माण
 झ. सुकुम्वासी व्यवस्थापन
 झ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयलटी
 ट. सवारी साधन अनुमति ।



ललित किशोर दहल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



३. चुरे गाउँपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:

पालिकाको दरवन्दी

पद	तह	सेवा/समुह	स्विकृत दरवन्दी संघ	पालिका O and M	स्थायी पदपुर्ती	करार पदपुर्ती	रित्त दरवन्दी	कैफियत
अधिकृत तह	आठौ	प्रशासन	१	१	१	-	-	रा.प.तृतीय , प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत रहेको
अधिकृत सातौ/आठौ	७/८	लेखा	१	-	-	-	-	अधिकृत छैठौ कार्यरत
अधिकृत	७/८	ईन्जिनियरिङ	१	-	-	-	-	
अधिकृत	७/८	शिक्षा	१	१	१	-	-	६/७
अधिकृत	७/८	कृषि	१	-	-	-	१	
अधिकृत	७/८	पशु		-	-	-	-	
अधिकृत	६	ईन्जिनियरिङ	-	१	१	-	-	
अधिकृत	६	लेखा	-	१	१	-	-	
अधिकृत	६	प्रशासन	२	१	१	-	१	संघ अनुसार
अधिकृत	६	कृषि	-	१	१	-	-	
अधिकृत	६	पशु	-	१	१	-	-	
अधिकृत	६	सूचना प्रविधि	-	१	-	१	-	
आन्तरिक लेखा परिक्षक	५	प्रशासन/लेखा	१	१	-	-	१	
सहायक	५	प्रशासन	४	५	१	१	२	संघको आधारमा
कम्प्युटर अपरेटर	५	विविध	१	-	-	-	१	
लेखा सहायक	४/५	प्रशासन/लेखा	१	१	१	-	-	



लक्ष्मी दत्त भट्ट
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रा.स.	५	शिक्षा	१	१	१	-	-	
हे.अ.	५	स्वास्थ्य	१	१	१	-	-	
सब ईंजिनियर	५	ईंजिनियरिंग	१	२	-	१	-	
स.ले.प.	४	प्रशासन /लेखा	-	-	१	-		
अ सब ईंजिनियर	४	ईंजिनियरिंग	१	-	१	-	-	
सम विनि	४	विविध	१	१	१	-	-	
खापासटे	४/५	ईंजिनियरिंग	१	१	२	-	-	
प्रा.स	५	कृषि	२	२			२	
प्रा.स.	५	पशु	२	२	-		२	
ना.प्रा.स.	४	कृषि	१	३		३	-	
ना.प.स्वा.प्रा	४	पशु	१	३	१	२	-	
अमिन	४	सर्भे	-	१	-	१	-	
सहायक कम्प्युटर अपरेटर	४	विविध	-	१	-	१	-	
हेभि सवारी चालक	५	-	-	२	-	१	१	
ह.स.चा		-	-	२	-	२	-	
का.स.	श्रेणी विहिन	-	-	७	१	५	१	
नगर प्रहरी		-	-	५	-	-	५	



लक्ष्मी दत्त भट्ट
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्विपर		-	-	२	-	१	१	
माली		-	-	१	-	-	१	

बडा कार्यालय

सहायक	पाँचौ	प्रशासन	२	४	२	-	२	पालिकाको अनुसार २ रिक्त
सहायक	चौथो	प्रशासन	४	२	१	-	३	
सब ईंजिनियर	पाचौ	ईंजिनियरिङ	२	४	--	-		
अ.सब ईंजिनियर	४	ईंजिनियरिङ	४	२	१	१		पालिका
का.स.			-	६	-	६	-	
सहायक			-	-		२	-	
स्विपर						२	-	

स्विकृत दरवन्दी बाहेकका कर्मचारी

रोजगार संयोजक	छैठौ	१	पदपुर्ति
प्राविधिक सहायक	पाचौ	१	पदपुर्ति
रोजगार सहायक	पाँचौ	१	रिक्त
एम.आई.इस. अपरेटर	पाँचौ	१	पदपुर्ति
प्रा.स(कृषि)	पाँचौ	२	पदपुर्ति
फिल्ड सहायक	चौथो	२	पदपुर्ति
उद्यम विकास सहजकर्ता	चौथो	२	१ जना पदपुर्ति
गरिवि सँग विश्वेश्वर	चौथो	१	पदपुर्ति
ना.प्रा.स(कृषि)	चौथो	२	पदपुर्ति
ना.प.स्वा.प्रा.	चौथो	२	पदपुर्ति
सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	२	पदपुर्ति



लैंड सर्विस
गोपनीय प्रधानमन्त्री
गणराज्य लोकपालिकाको कर्मचारी
दरवन्दी बाहेक
दरवन्दी बाहेक, कैलाली
देशभरी चम्प प्रदेश, नेपाल

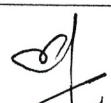
लैंड सर्विस
गोपनीय प्रधानमन्त्री
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४. चुरे गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा:

नागरिक वडापत्र

क्र.सं.	सेवा र सुविधाको प्रकार	सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया र प्रमाणहरू	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क दस्तुर	सेवा प्रवाह गर्ने शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१.	चिठ्ठी पत्र निवेदन दर्ता	निवेदन उजुरी चिठ्ठी पत्रमाथि अध्यक्ष, उपाध्यक्ष र कार्यालय प्रमुख वा अधिकारी प्राप्त अधिकारीबाट तोक आदेश भएपछि	तुरुन्तै	निशुल्क	दर्ता, चलानी इकाई	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अधिकारी
२.	चिठ्ठीपत्रचलानी	गाउँपालिकामा तिर्न बुझाउनु पर्ने कर, दस्तुर, शुल्क बुझाई अधिकार प्राप्त अधिकारी बाट दस्तखत भएपछि	तुरुन्तै	निशुल्क	दर्ता, चलानी इकाई	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अधिकारी
३.	गै.स.सं. कार्यक्रम स्वीकृत	निवेदन र स्वीकृति माग गरेको कार्यक्रमको विवरण, संस्था दर्ता र नविकरण, करचुक्ता र लेखापरीक्षण प्रतिवेदन	१ महिना	निशुल्क	सामाजिक विकास शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अधिकारी
४.	व्यवसाय दर्ता	सम्बन्धित वडाको सिफारिस, चौहाडि प्रमाणित, सजमिन मुचुल्का, जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि, व्यवसायीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, गाउँउक्षेत्र भित्र भएको घरजग्गाको सम्पति कर तिरेको रसिद, बहालमा बसेको भए घरधनीसंगको बहाल दर समेत खुलेको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र गाउँपालिकामा बहालकर तिरेको प्रतिलिपि, सम्बन्धित व्यक्तिको पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो, गैर नेपाली नागरिकको हकमा घरधनीसंगको उल्लेखित किसिमको सम्झौता पत्र र घर ठेगाना देखिने प्रमाणपत्र	सोहि दिन	आर्थिक ऐनबमो जिम	प्रशासन/व्यवसाय शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अधिकारी
५.	बहालकर	बहाल कर बहाल लिने दिने सम्बन्धि सम्झौता पत्र प्रतिलिपि	सोहि दिन		राजधा शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अधिकारी
६.	घर नक्सा पास अनुमति	सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, नक्सा निवेदन दस्तुररु ५००/- जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, कित्ता नम्बर स्पष्ट भएको नापी र ट्रेस नक्साको प्रतिलिपि, एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि, गुठी जग्गाको भए सम्बन्धित गुठीको सिफारिस पत्र, कनै निकायमा धितो सम्बन्धि पत्रबारे सराखी नक्सापास गर्ने भएमा वारेसनामाको साथमा वारेसको नेपाली नागरिकता वा निजको पहिचान खुल्ने प्रमाणपत्रको १ प्रति, चारकिल्ला प्रमाणित निर्माण गरिने घरकोनक्सा ३ प्रति स्टकचर डिजाईन नक्सा-३ (आवश्यकता अनुसार) प्रति सम्बन्धित वडाको सिफारिस, जग्गाको नक्सामा मापदण्ड अनुरुप भएको हुनुपर्ने वडाको सिफारिस । (क तल्ला हालको मापदण्ड पुरा गर्ने गरी पहिलो पास गरेको नक्सा र प्रमाणपत्रको फोटोकपी चालु आ.व. सम्मको सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि, अरु कागजातको हकमा नयाँ नक्सा पास गर्दा आवश्यक पर्ने सबै कागजातहरू पेश गर्ने ।	निवेदन प्राप्त भए पश्चात कम्ति मा एक महिना	आर्थिक ऐनबमो जिम	प्राविधिक शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अधिकारी
७.	भवन निर्माण सम्पन्न	निवेदनका साथ स्विकृति प्राप्त प्राविधिकको निर्माण सम्पन्न सिफारिस पत्र पहिले पास गरेको नक्सा र प्रमाण पत्रको सङ्कल र फोटोकपी, जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि, नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, निर्माण भएको भवनको चारैतिरबाट खिचेको फोटो, घर धनीको हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो दुई प्रति	१५ दिन	आर्थिक ऐनबमो जिम	प्राविधिक शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अधिकारी
८.	जग्गारेखाङ्कन	निवेदन, जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा, राजधानी रेको रसिद कित्ता खुलेको नापीको प्रमाणित ब्लुप्रिन्ट र ट्रेसनक्सा	३ दिन	आर्थिक ऐनबमो जिम	प्राविधिक शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अधिकारी




 लक्ष्मी दत्त भद्र
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	दर्ता	उजुरी गर्नुपरेको व्याहोरा र सम्पुर्ण विवरण उजुरी सँग सम्बन्धित प्रमाण, सम्पति सँग सम्बन्धित विषय भए सो सम्बन्धी विवरण, रु. १०को हुलाक टिकट, सम्पुर्ण काग जात रेकर्ड फाईलमा राखि पेश गर्नु पर्ने				
१७.	मेलमिलापकर्ता को सूची तयार गर्ने	कम्तिमा स्नातक उतीर्ण, कुनै राजनीतिक दल मासक्रिय नरहेको, स्थानीय स्तरमा समाज सेवीको पहिचान बनाएको, मेलमिलापकर्ताको ४८ घण्टा तालिम लिई मेलमिलापकर्ताको कार्य गर्दै आएको, २५ वर्षउमेर पुरा भएको				प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
१८	विपन्न वर्गहरूलाई उपचार खर्च विवरण	बडा सिफारिस		निशुल्क	स्वास्थ्य शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
१९	दीघरोगीहरूलाई सामाजिक सुरक्षा	चिकित्सकको सिफारिस		निशुल्क		प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
२०	क्षयरोगी कुष्ठरोगका विरामीलाई यातायात खर्च	स्वास्थ्य संस्था सिफारिस		निशुल्क	स्वास्थ्य शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
२१	९८ किसिमको औषधि वितरण			निशुल्क	स्वास्थ्य शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
२२	निशुल्क खोप वितरण			निशुल्क	स्वास्थ्य शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
२३	गर्भवती सुत्केरी प्रोत्साहन वितरण	स्वास्थ्य संस्था सिफारिस		निशुल्क	स्वास्थ्य शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
२४	महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविका प्रोत्साहन	स्वास्थ्य संस्था सिफारिस		निशुल्क	स्वास्थ्य शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
२५	कृषि तथा पशुपन्थी फर्म दर्ता तथा नवीकरण	बडा सिफारिस २ प्रति फोटो लाल पुर्जाको प्रति लिपि निवेदन			कृषि शाखा/ पशु शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
२६	पशुपन्थी औषधिवितरण			निशुल्क	कृषि शाखा/ पशु शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
२७	एम्बुलेन्स सेवा गर्भवती तथा सुत्केरी			निशुल्क	स्वास्थ्य शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
२८	किलनिक दर्ता	बडा सिफारिस मान्यता प्राप्त संस्थाको प्रमाण पत्र नागरिकताको प्रमाण पत्र पान दर्ता फोहर व्यवस्थापनको प्रतिबद्धता २ प्रति फोटो निवेदन		आर्थिक ऐन बमोजिम	स्वास्थ्य शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
२९	गर्भपतन सेवाको लागि संस्था सुचीकरण	बडा सिफारिस मान्यता प्राप्त संस्थाको प्रमाण पत्र नागरिकताको प्रमाण पत्र पान दर्ता २ प्रति फोटो निवेदन विज्ञको सिफारिस		आर्थिक ऐनबमोजिम	स्वास्थ्य शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
३०	सामुदायिक बन दर्ता नवीकरण	विधान कार्य योजना लेखा परिक्षण प्रतिवेदन उपभोक्ता विवरण	१५ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रशासन	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष



लक्ष्मी दत्त भद्र
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

९.	योजना सम्झौता	उपभोक्ताको हकमा:स्विकृत योजना,वडा/गाउँपालिकको अखितयारी, उपभोक्ता समितिगठनको निर्णय, प्रमाणित नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि, सम्बन्धित बडको सिफरिस, लगत स्टमेट योजना सञ्चालन हुने स्थानको फोटो, लागत सहभागिताको रकमको भौचर वा जनश्रमदान सिफरिस, ३पुस्ते विवरण फारम छाप, निवेदन, समितिका पदाधिकारीहरूको पुरा विवरण भेरेको योजना सम्झौता फाराम, ठेक्का पट्टाको हकमा: ठेक्का सदर भई सम्झौता गर्न आउनु भनी लेखिएको पत्र,जमानत, निवेदन आदि	सोहि दिन	निःशुल्क	योजना शाखा / पूर्वाधार विकास शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
१०.	रनिङ विल भुक्तानी	उपभोक्ताको हकमा:निवेदन, वडाको प्रगति सहितको सिफरिस, काम भई रहेको अवस्थाको फोटो, खर्च उल्लेख भएको उपभोक्ता समितिको निर्णय, सार्वजनिक परिक्षण फारम, विल भर्पाई, प्रमाणित मूल्याङ्कन, नापी किताब र बैंक खातानं., ठेक्क को हकमा:निवेदन, वडाको प्रगतिसहितको सिफरिस, काम भईरहेको अवस्थाको फोटो प्रमाणित मूल्याङ्कन, नापी किताब, गाउँ स्तरिय अनुगमन समितिको अनुगमन प्रतिवेदन ।	सोहि दिन	निःशुल्क	योजना शाखा / पूर्वाधार विकास शाखा/आर्थिक प्रशासन शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
११.	अन्तिम विल भुक्तानी	उपभोक्ताको हकमा:निवेदन, वडाको लागत रकम खोलिएको भुक्तानी सिफरिस, काम सम्पन्न भएको योजनाको सबै एंगलबाट देखिने प्रष्ट तस्विर, आमदानी खर्च उल्लेख भएको उपभोक्ता समितिको निर्णय, सार्वजनिक परिक्षण विल भर्पाई, प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, नापी किताब, गाउँपालिका स्तरीय अनुगमन समितिको भुक्तानी दिन सिफरिस भएको अनुगमन प्रतिवेदन, बैंक खाता विवरण, ठेक्का पट्टाकोहकमा:निवेदन, वडाको सिफरिस, काम सम्पन्न भएको अवस्थाको फोटो, प्राविधिकको प्रमाणित मूल्याङ्कन, नापी किताब, गाउँस्तरिय अनुगमन समितिको अनुगमन प्रतिवेदन ।			आर्थिक प्रशासन शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
१२.	बैंक खाता खोल्ने सिफरिस	सम्बन्धित संस्था/समितिको निर्णय प्रति लिपि, बैंक दस्तखत नमुना कार्ड, फोटो सहित नारिकता प्रति लिपि, संस्था/ समितिको छाप	सोहि दिन	निःशुल्क	योजना शाखा / पूर्वाधार विकास शाखा/आर्थिक प्रशासन शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
१३.	अन्य भुक्तानी	माल समान/सेवा/परामर्श खरिदको भएःखरिद आदेश वा सम्झौता पत्र, दाखिला प्रतिवेदन, सम्बन्धित शाखाको सिफरिस लगायतका कागजात । आर्थिक सहायता लगायत अन्य भएःनिवेदन, अध्यक्षको आदेश, कार्यपालिका को निर्णय वा अनुमोदन			आर्थिक प्रशासन शाखा	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
१४.	टोल विकास संस्था दर्ता तथा सूचीकृत	सम्बन्धित टोलका स्थायी बासिन्दाहरूको भेला, टोल विकास संस्थाको भेलाले गरेको निर्णयको प्रति लिपि, टोल विकास संस्थाको विधान र प्रति, संस्थाका पदाधिकारीहरूको नाम, नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रति लिपि, टोल विकास संस्थाको लेटर प्याडमा संस्थाको छाप सहितको संस्था सूची कृत गरि पाउँ भन्ने व्यहोराको निवेदन, सम्बन्धित टोलका स्थायी बासिन्दाहरू, सम्बन्धित वडाको सिफरिस			प्रशासन	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
१५.	घर वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत र नविकरण	इजाजत:अनुसूची- १ बमोजिम ढाँचामा निवेदन, घटिमात्र लाख रुपैयौको चालु दुँजी राखि कम्पनी रजिस्टर कार्यालयको दर्ता प्रमाणपत्र, सम्बन्धित वडाको सिफरिस, निर्माण व्यवसायी संघको सिफरिस, उद्योग विभाग वा घरेलु कार्यालयको प्रमाण पत्रको प्रति लिपि, कर चुक्ता प्रमाण पत्र, सवारी साधन र मेसिनरी चालुहालतमारहेको मेकानिकल ईन्जिनियरको प्रमाणित पत्र, उपकरणहरूको स्वामित्वको प्रमाण पत्र र बिमा गरेको काग जात, जनशक्तिको शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्रको प्रति लिपि, नियुक्ति पत्रको प्रति लिपि, नविकरणको लागि:इजाजत पत्रको प्रति लिपि, कर चुक्ता प्रमाण पत्र, अधिल्लो आर्थिक वर्षको विवरण स्वघोषणा पत्र, नियामावली बमोजिम भेरेको फाराम		आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रशासन	प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
१६.	न्यायिक समितिमा उजुरी	न्यायिक समिति कार्य विधि ऐन २०७६ अनुसूची-१ ढाँचामा निवेदन वादीको नाम थर वतन, प्रित वादीको नाम थर वतन, बाबु आमाको नाम थर वतन,				प्र.प्र.अ/उपाध्यक्ष/अध्यक्ष



लक्ष्मा दत्त भट्ट
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

सि.नं.	शाखा	जिम्मेवार अधिकारी
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	लक्ष्मी दत्त भट्ट
२	प्रशासन शाखा प्रमुख	काली प्रसाद भट्ट
३	शिक्षा शाखा प्रमुख	विविराज सोती
४	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	भक्तराज भट्ट
५	पुर्वाधार विकास शाखा	उमेश जोशी
६	कृषि तथा पशु शाखा प्रमुख	धर्मराज भट्ट
७	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	गजेन्द्र बिष्ट
८	सूचना प्रविधि शाखा प्रमुख	कृष्ण भाट
९	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	हिरा कुमारी भाट
१०	महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	लक्ष्मी पन्त
११	पञ्चीकरण शाखा	विशाल सावद

पालिकाका कर्मचारी विवरण :

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम, थर	तह/श्रेणी र पद	मोबाइल नं.
१	विविराज सोती	अधिकृत, सातौ	९८६०२३४७०४
२	धर्मराज भट्ट	अधिकृत, छैठौ	९८४८८६९९२०
३	काली प्रसाद भट्ट	अधिकृत, छैठौ	९८५८८८५३०३
४	भक्तराज भट्ट	अधिकृत, छैठौ	९८५८४९९५५५
५	उमेश जोशी	इन्जीनियर, छैठौ	९८४३३७६६८०
६	गजेन्द्र बिष्ट	सि.अ.हे.व. छैठौ	९८६८७९७९८९
७	बिक्रम बहादुर बोहरा	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	९८४०४११६२८
८	भिमदत्त भट्ट	खा.पा.स.टे पाँचौ	९८४८४३१५३१
९	शिवराज भट्ट	खा.पा.स.टे पाँचौ	९८४८८५४०७१४
१०	हेम बहादुर बिष्ट	सहायक पाँचौ	९८६०४६२२८६
११	बिक्रम सिंह खाती	आ.ले.प. पाँचौ	९८४९४५२७००
१२	मदनराज जोशी	प्रा.स. पाँचौ	९८४८८३०००१
१३	लक्ष्मी पाण्डेय(पन्त)	स.म.बि.नि चौथो	९८६८७४७१८९
१४	झुना पौडेल	स.ले.प. चौथो	९८४८४१७७१९
१५	नरेन्द्र विरकट्टा मगर	सहायक चौथो	९८६५९६६६८१
१६	निमला ओझा	सहायक चौथो	९८६४३००३०९
१७	रिता कैला	अ.स.ई. चौथो	९८४७१८०६७२
१८	देव बहादुर शाह	सहायक चौथो	९८४६८८५३५२
१९	वेद प्रसाद उपाध्याय	सहायक चौथो	९८६५६०९७३०
२०	जनकराज जोशी	ना.प.स्वा.प्रा. चौथो	९८४८५४२९१४
२१	सत्य कुमारी सिंह	अनमी, चौथो	९८६८३५१९००
२२	मनिरत अम्मै	का.स, तृतीय	९८४०६२७४८५
करार सेवा तर्फ			
२३	कृष्ण बहादुर भाट	अधिकृत छैठौ	९८४८६००१२




 लक्ष्मी दत्त भट्ट
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२४	पूर्णनन्द अवस्थी	अधिकृत छैठौ	९८६८४४०१६०
२५	हिरा कुमारी भाट	अधिकृत छैठौ	९८६५९३००२२
२६	विमल कुमारओझा	नासु	९८६८४२१३२८
२७	जयराज भण्डारी	अ.सब. इन्जिनियर	९८५८२२२९०
२८	दशरथ प्रसाद जोशी	उद्धम विकास सहजकर्ता	९८४८५६०१३४
२९	विशाल सावद	एम.आइ.एस. अपरेटर	९७६७४१७९९९
३०	दयानन्द जोशी	सहायक पाचौ	९८४०६१०१२८
३१	सुरज परियार	फिल्ड सहायक	९८४८६९७४९७
३२	निशा थापा	फिल्ड सहायक	९८४८७२३५६८
३३	जंग बहादुर चौधरी	ना.प्रा.स.	९८४३९८३६७२
३४	डम्बर बहादुर बोहरा	सब इन्जिनियर	९८६५६४४५०७
३५	इश्वरी भट्ट	अमिन	९८४१४२३६०९
३६	झलक बोहरा	जलश्रोत प्राविधिक	९८६५८५२९५१
३७	सरस्वती भट्ट	आयूर्वेद	९८६३३५६८६५
३८	हेमन्ता विष्ट	ना.पशु.स्वा.प्रा.	९८४८४३३९८५
३९	दिपेन्द्र सिंह बम	सहायक कर्मचारी	९८४९८४४७६१
४०	जनक सिंह धामी	ना.प्रा.स.	९८४८५३९५८८
४१	प्रेम बहादुर साउद	ना.प्रा.स.	९८६५९२१०१७
४२	खडक बहादुर ठाडामगर	ना.प्रा.स.	९८४१६९८३९९
४३	मोहन बहादुर सिंह	ना.प्रा.स.	९८४८६२४४६६
४४	दिनेश कडेल	व्याक लोडर	९८४८४६२१४३
४५	पुस्कर बहादुर अखलीमगर	ह सवारी चालक	९८४८५३३५६७
४६	ठगेन्द्र बलामी मगर	स कम्प्युटर अपरेटर	९८४८६२५२६१
४७	खोगेन्द्र बोहरा	ना पशुस्वा प्रा	९८६८८७९५६
४८	विरेन्द्र सिंह	अ सब इन्जिनियर	९८४७१५३६२
४९	नरेश बम	कार्यालय सहयोगी	९८६५७५९५८
५०	इश्वरी रोकामगर	कार्यालय सहयोगी	९८६५२७८५८८
५१	शान्ति बोहरा	कार्यालय सहयोगी	९८६८५५२४४३
५२	किरण नेपाली	सहायक कर्मचारी	९८४८६२६६०९
५३	टेकेन्द्र धामी	कार्यालय सहयोगी	९८६०७५८७५७
५४	टोप बहादुर बोहरा	कार्यालय सहयोगी	९८६५८६४८११
५५	अनिल कुमार विक	कार्यालय सहयोगी	९८६५६४४०८९
५६	लाल बहादुर बोहरा	कार्यालय सहयोगी	९८६५६५५५३९
५७	टोप बहादुर साउंद	कार्यालय सहयोगी	९८४८५६८८५५५
५८	राजेन्द्र महता	कार्यालय सहयोगी	९८६५७२२४६८
५९	लक्ष्मी शाह	सामाजिक परिचालक	९८६८०३९१८३
६०	चन्द्राबोहरा	कार्यालय सहयोगी	९८६८८००८६२
६१	गोमा क्षेडाल	स्वीपर	
६२	गणेश बहादुर बम	कार्यालय सहयोगी	९८४८६१६५३४



लक्ष्मी दत्त भह
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

६३	भावना विक	कार्यालय सहयोगी	९८४७०९३०३४
६४	गिता उपाध्याय	नाप्रास	९८४८५२९८५८
६५	सुनिता सिंह	नाप्रास	९८६५६०५४६८

स्वास्थ्य सेवा तर्फ कार्यरत कर्मचारी विवरण :

स्वास्थ्य संस्थाको नाम	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क न	email
स्वास्थ्य शाखा	गजेन्द्र बहादुर बिष्ट	सि.अ .हे .ब अधिकृत	९८६८७०९८९८९	pkmgbist12@gmail.com
	विक्रम बहादुर बोहरा	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	९८४०४११६२८	bikysargam@gmail.com
	सत्या कुमारी सिंह	अ.न.मी.	९८६८३५१९००	
	गणेश बम	का.स.	९८४८६९६५३४	
सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ, सायल	कविराज चाँधरी	अ.हे.ब.	९८६५७८२७०२	chaudharykabiraj57@gmail.com
	कुन्ती कुमारी मल्ल	अ.न.मी.	९८६८४१२३४८	
	कल्पना सापकोटा	का.स.	९७४२३८१९६९	
निगाली स्वास्थ्य चौकी	लालीचन्द थारु	अ.हे.ब.	९८४८०७९९२५	tharulalichand@gmail.com
	अनिता सुनार	हेल्थ असिस्टेन्ट	९८६५६९०५१९	
	कृपा साउँद	अ.हे.ब.	९८६२८३३३८७	
	भुमा घिमिरे	सि.अ.न.मी.	९८६२४६९३५६	
	बिमला क्षेत्री	अ.न.मी.	९८५८४९०८७०	
	गणेश बम	ल्याव असिस्टेन्ट	९८६५६९०००५	
	गंगा कु. देउवा बम	का.स.	९८४८६९६५३४	
	लक्ष्मी बम	स्वीपर	९८६८७४०२९९	
खैराला स्वास्थ्य चौकी	बल बहादुर कठरीया	सि.अ.हे.ब.	९८६५८७९९१२	kathariyabal22@gmail.com
	पप्पु यादव	अ.हे.ब.	९८६५०९४९९६	
	हिमा देवी उपाध्याय	सि.अ.न.मी.	९८६५७७५२१	
	कृष्णा चौधरी	अ.न.मी.	९८६५८७४७४८	
	धनबहादुर बोहरा	अ.हे.ब	९८६५७६४५५६	
	कौशिल्ला कार्की	अ.न.मी.	९८६५८२००६७	
	पशुपति शाह	अ.न.मी	९८६४२९३१२३	
	ज्योती कुमारी सिंह	ल्याव असिस्टेन्ट	९८६८५८१८६७	
	अमर साउँद	का.स.	९८६८८९९८५	
	कमला साउँद	स्वीपर	९८६९९०५११४	
सहजपुर स्वास्थ्य चौकी	किशोर बहादुर सिंह	हेल्थ असिस्टेन्ट	९८४८७४४६१	
	सुरेन्द्र शाहु	अ.हे.ब.	९८४८४६१५७०	
	सानिया बोहरा	सि.अ.न.मी.	९८६५७५९३९९	
	आरती कुमारी पुन	सि.अ.न.मी.	९८६८७४७६८	
	सुनिता बोहरा	अ.न.मी.	९८६५७३०४६८	
	धन बहादुर कलेल	अ.हे.ब.	९८४८४१७८२	
	करुणा गौतम	ल्याव असिस्टेन्ट	९८४८६६३९५४	
	गंगाराम रिजाल	का.स.	९८४२१८८७६८	




 लक्ष्मी दत्त भट्ट
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	नर्मा बोहरा	स्वीपर	९८६८४१११७	
	दीपा खडायत	स्वीपर	९८६५८९७२९०	
सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ, गर्भा	करन धामी	हेलथ असिस्टेन्ट	९८६५६८८४६३	
	सुनिता कार्की	अ.न.मी.	९७६२२९७५८६	
	हकुम ब. सिजापतीमगर	का.स.	९८६८८७९५१८	
आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, बालुवागडा	सायना ढकाल	अ.हे.ब.	९८६४६४६१२३	sayanadhakal1999@gmail.com
	हिरा राना	अ.न.मी.	९८४३२५६५७४	
	अभिषेक बुढामगर	का.स.	९८६५४३५४७६	
सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ, खानीडाँडा	सागर कार्की	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	९८६३३३८१६२	karkisagar016@gmail.com
	सन्तोषी कुमारी मल्ल	सि.अ.न.मी.	९८६८४६४६४८२२	
	तिलसरी स्वाँर	अ.हे.ब.	९८४८५४६७२	
	सुमित्रा सापकोटा	अ.न.मी.	९८४८६६३८१३	
	कविता जी.सी. भाट	का.स.	९८६५०४०५८	
	लक्ष्मी महरा	स्वीपर	९७६२८४८१७६	
सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ, शान्तीनगर	कोपिला कुमारी मल्ल	अ.हे.ब.	९८६५९३९९०३	mallakopila65@gmail.com
	लक्ष्मी शाहु	अ.न.मी.	९८६४३०२९४८	
	दीपक कार्की	का.स.	९८६८५३२५५०	
आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, गोगानपानी	कमला बोहरा	अ.हे.ब.	९७६२४८२६६६	kamalabohara892@gmail.com
	पुष्पा खडायत	अ.न.मी.	९८४०६५८४६९	
	खश्तु रावत	का.स.	९८४०६२६३७	

कार्य विवरण चुरे गाउँपालिकाको वेभ साइडमा रहेको।

लक्ष्मी दत्त भट्ट
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



६. सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने दस्तुर

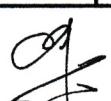
सेवा शुल्क, दस्तुर			आ.व २०७९।०८०	आ.व २०८०।०८१
१	घरजग्गा नामसारी सिफारिस	व्यवसायिक कारोबार को लागि अंशवंडा कोलागि	० ०	५०० २५०
२	मोही लगत कट्टा सिफारिस		५००	५००
३	घर कायम सिफारिस	पञ्ची घर कच्ची घर	० ०	५०० २५०
४	सरजमीन सिफारिस दस्तुर		२००	५००
५	छात्रवृत्ति सिफारिस		१००	१००
६	विपन्न/असहाय विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	निशुल्क	०	०
७	अपाङ्गता भएको सिफारिस	निशुल्क	०	०
८	अस्थायी बसोवास सिफारिस		१५०	२००
९	स्थायी बसोवास सिफारिस		२००	३००
१०	नागरिकता सिफारिस	बंशज अंगिकृत	२०० ५००	२५० ५००
११	विद्यूत जडान सिफारिस	ऐलानी दर्तावाला	२५० १५०	३०० २००
१२	धारा जडान सिफारिस		१५०	२००
१३	जीवित रहेको सिफारिस		१५०	२००
१४	फरक, फरक नाम, थर, जन्म मिति तथा प्रमाणित दूवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारीश गर्ने,		२००	२५०
१५	व्यवसाय बन्द सिफारिस		१५०	२००
१६	व्यवसाय संचालन नभएको सिफारिस		१५०	२००
१७	व्यापार व्यवसाय नभएको सिफारिस व्यवसाय नामसारी सिफारिस		१५०	२००
१८	कोर्ट फि मिनाहा सिफारिस	निशुल्क	०	५००
१९	नाबालक परिचयपत्र सिफारिस		०	०
२०	चौपाया सम्बन्ध सिफारिस		१५०	२००
२१	व्यवसाय दर्ता सिफारिस व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि व्यवसाय थप सिफारिस		१०० ५०० ० ०	१५० ५०० ५०० ५००
२२	उद्योग ठाउसारी सिफारिस	ठुला मझौला साना	२००० १००० ५००	२००० १००० ५००
२३	विद्यालय ठाउसारी सिफारिस		२५०	५००
२४	आन्तरीक बसाइ सराइ सिफारिस		१५०	२००
२५	विद्यालय, संग्रहालय स्विकृत तथा कक्षा थप सिफारिस		७५०	८००
२६	व्यक्तिगत विवरण/नविकरण सिफारिस		१५०	२००
२७	जग्गा दर्ता सिफारिस		२५०	३००




 लक्ष्मी दत्त भव
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२८	संरक्षक सिफारिस व्यक्तिगत		१५०	१५०
२९	संरक्षक सिफारिस संस्थागत		३००	३००
३०	नेपाल सरकारको नाममा बाटो कायम सिफारिस		१५०	२००
३१	कोठा खोल्ने कार्य रहोवरमा बस्ने सिफारिस		१५०	२००
३२	स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस	निशुल्क	०	०
		निशुल्क	०	०
३३	संस्था दर्ता सिफारिस		५००	५००
३४	जग्गा धनी पूर्जा हराएको सिफारिस		१५०	३००
३६	नाता प्रमाणित		३००	३००
	नाता प्रमाणित अंग्रेजीमा		०	५००
३७	जग्गा मुल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित	१००० जग्गा मुल्याङ्कन सिफारिसमा ५०पैसा	५० पैसा	५०पैसा
३८	वार्षिक आय प्रमाणित		१५०	२००
	वार्षिक आय प्रमाणित अंग्रेजीमा		०	५००
३९	आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित			निशुल्क
४०	चार किल्ला प्रमाणित अन्य प्रयोजन		१५०	४००
४१	चार किल्ला प्रमाणित व्यवसाय प्रयोजन वाफत		१५०	१०००
४२	जन्ममिति प्रमाणित		१५०	२००
	जन्ममिति प्रमाणित अंग्रेजीमा		०	५००
४३	घरबाटो प्रमाणित	बाटो भएको	२५०	५००
		बाटो नभएको	१५०	२५०
४४	विवाह प्रमाणित		२००	२००
४५	घरपाताल प्रमाणित		१५०	२००
४६	कागज, मन्जूरीनामा प्रमाणित		१५०	५००
४७	हकवाला वा हकदार प्रमाणित		२००	२५०
४८	घर सम्पन्न सिफारिस वा प्रमाणित	पक्की	१५००	२०००
		कच्ची	७००	१०००
४९	अविवाहित प्रमाणित		१५०	२००
५०	अपूतालि सिफारिस		१५०	१०००
५१	अन्य सिफारिस वा प्रमाणित		१५०	२००
	योजना सम्झौता सिफारिस		०	२००
	योजना सम्पन्न सिफारिस		०	२००
	बैंक खाता खोल्ने सिफारिस		०	२००
	बैंक खाता बन्द सिफारिस		०	२००
	अन्य सिफारिस वा प्रमाणित अंग्रेजीमा		०	५००
५२	घर नक्सा पास दस्तूर	पक्की	१५००	३०००
		कच्ची	७००	१५००
५३	नक्सापास निवेदन दस्तूर		१००	२००
५४	सरसफाई शूलक		५०	५०
		सरसफाई प्रमाणपत्र शूलक	१००	१००
५५	घर खाली गराउदा प्रति दिन		५००	१०००
५६	जन्म दर्ता	३५ दिन भित्र निशुल्क अन्यथा	१५०	२००
५७	मृत्यु दर्ता	३५ दिन भित्र निशुल्क अन्यथा	१५०	२००




 लक्ष्मी दत्त भट्ट
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	व्यक्तिगत घटनादर्ता प्रतिलिपि		०	५००
५८	बसाइ सराइ जाने आउने दर्ता	३५ दिन भित्र निशुल्क अन्यथा	१५०	२००
५९	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	३५ दिन भित्र निशुल्क अन्यथा	१५०	२००
६०	विवाह दर्ता	३५ दिन भित्र निशुल्क अन्यथा	१५०	२००
६१	नया व्यवसाय तथा फर्म दर्ता मदिरा बाहेक (कृषि तथा पशुपंक्षी सहित)	१ लाख सम्मको	५००	५००
		१ लाख देखि ५ लाख सम्मको	१०००	१०००
		५ लाख देखि २० लाख सम्मको	१५००	१५००
		२० लाख भन्दा भाडी	२०००	२०००
	सहकारीसंस्था दर्ता तथा सूचीकृत		०	५००
	सामूदायिक बन		आ ब २०७९।०८ ०	आ ब २०८०।०८१
१	सामूदायिक बन दर्ता र नविकरण सुल्क	क) बर्ग ५० लाख भन्दा बढी	२५०००	२५०००
		ख) बर्ग २० लाख देखि ५० लाख सम्म	१५०००	१५०००
		ग) बर्ग २० लाख भन्दा तल	१००००	१००००
२	कार्यविधिबनाई लागू गर्ने बन पैदावारी निकारी कर नम्बरी ,आवादीको रुख, दाउरा सिफारिस	क) साल	१०	५०
		ख) ख्यर	२०	६०
		ग) सल्ला	५	२०
		घ अन्य जातका रुख	३	१०
		ड) दाउरा		५००
	निर्माण व्यवसायी		आ ब २०७९।०८ ०	आ ब २०८०।०८१
१	ठेक्का पट्टा दर्ता र नविकरण	क वर्गको ठेक्का पट्टा दर्ता नविकरण	७०००	२००००
		ख) वर्गको ठेक्का पट्टा	४५००	१५०००
		ग) वर्गको बगको ठेक्का पट्टा दर्ता नविकरण	३५००	१००००
		घ) वर्गको बगको ठेक्का पट्टा दर्ता	३५००	७५००
		घ वर्गको ठेक्का पट्टा दर्ता प्लमाणपत्र नविकरण	३५००	५०००
	ठेक्का पट्टाप्रमाणपत्र नामसारी सिफारिस		०	२५००
	ठेक्का पट्टाप्रमाणपत्र ठाउँसारी सिफारिस		०	२५००
२	हल भाडा	गाउंपालिका	१५००	१५००
३	हल भाडा	वडा कार्यालय तर्फका	०	७५०
४	JCB	गाउंपालिका	२०००	३०००



लक्ष्मी दत्त भद्र
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार:

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ एवं संघीय कानुनको मार्गदर्शन तथा स्थानीय सरकारले निर्माण गरेका ऐन कानुनको परिधिभित्र रही गरिने गरिएको।

निर्णय प्रक्रिया: वडाभेला बाट माग संकलन गरी वडा समितिको सिफारिस अनुसार कार्यपालिकाबाट, गाउँसभाबाट तथा अन्य विषयगत समितिको निर्णयहरू कानुनले दिएको अधिकार अन्तर्गत अध्यक्षज्यू एवं प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तहबाट निर्णय गर्ने गरेको।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

उजुरी सुन्ने अधिकारी: गाउँपालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, वडा अध्यक्ष, विभिन्न विषयगत समितिका प्रमुखहरू विषयगत शाखा प्रमुखहरू।

९. गाउँपालिकाले यस चालु आ.व. को प्रथम त्रैमासिकमा सम्पादन गरेको क्रियाकलापको विवरण :

पुर्वाधार शाखा:

- क. स्थानीय सडकहरूको सरसफाई
 - ख. विभिन्न निर्माण कार्य सम्बन्धी बोलपत्र आहान गरिएको।
- (१) ठूलीगाड नदिजन्य पदार्थ संकलन
- (२) सहजपुर अलाड निगाली सडक खण्ड
- (३) घोडथर सायल सडक
- (४) भानु मा.वि. चित्रपुरको छानावास
- (५) औषधी तथा सर्जिकल सामाग्री खरिद

प्रधानमन्त्री रोजगार सेवाकेन्द्र:

- (१) सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिहरूको प्राथमिकिकरण सम्पन्न भएको
- (२) पालिका भरीका बैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूक तथ्याङ्क संकलन।
- (३) सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिहरूका लागि सिपमुलक तालिमका लागि मन्त्रलायमा
- (४) प्रस्ताव पेश गरी चुरे गाउँपालिका छनौटमा परेको।

स्वास्थ्य शाखा:

१. बार्षिक समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न।
२. स्वास्थ्य संस्थाहरूको माशिक बैठक संचालन
३. खोप कार्यक्रम संचालन ९ बटै स्वास्थ्य संस्था।



लक्ष्मी दत्त भट्ट
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४. स्तनपान सप्ताह संचालन ९ वटै स्वास्थ्य संस्था
५. डेंगी रोग नियन्त्रणको लागि अभियान संचालन।
६. महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाको पुनर्तज्जीकी तालिम संचालन सम्पन्न
७. आमा सुरक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत, सुत्केरी घरभेट कार्यक्रम, ग्रामिण
अल्ट्रासाउण्ड क्याम्प्
८. औषधी आपुर्ती तथा वितरण कार्यक्रम।
९. RRT को मिटिङ तथा परिचालन कार्यक्रम।
१०. विद्यालय आइरन वितरणको डाटा भेरिफिकेसन।
११. क्षयरोग नियन्त्रणको लागि समुदाय स्तरिय अन्तरक्रिया कार्यक्रम।
१२. डेझी, मलरिया, र स्क्रपटाईफस नियन्त्रणको लागि अभियान संचालन।
१३. सुरक्षित महिनावारी तथा गर्भपतन दिवस कार्यक्रम सम्पन्न।
१४. विश्व मुटुदिवस कार्यक्रम सम्पन्न।
१५. नियमित स्वास्थ्य संस्था प्रमुखहरूको अभिलेख प्रतिवेदन सुधारको लागि बैठक।
१६. नियमित सामाजिक विकास समितिको बैठक सम्पन्न।
१७. एच.आई.भि. एडस संक्रमितहरूको डाटा संकलन तथा भेरिफिकेसन।
१८. सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत सिफारिस
१९. औषधी ढुवानी र वितरण (जिल्ला स्वास्थ्य शाखा बाट)
२०. औषधी खरिद प्रक्रियाको पहिलो चरण सम्पन्न।
२१. एम्बुलेन्स संचालन HIC AIDS संक्रमितको कार्यविधि तयार।
२२. अभिलेख प्रतिवेदन सम्पन्न
२३. खोपडी कार्यक्रम संग सरसफाई सेसन संचालन।
२४. राष्ट्रिय स्वास्थ्य कार्यक्रम औलो, क्षयरोग, कुष्ठरोग, दादुरा नियन्त्रणमा छलफल बैठक सम्पन्न।
२५. पोषण कार्यक्रम अन्तर्गत नियमित तौल अनुगमन गर्न संस्थाहरूको छलफल कार्यक्रम।
२६. ५ वटा स्वास्थ्य संस्थाहरूको अनुगमन सुपरिवेक्षण।
२७. Implant सेवा विस्तार (सायल सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाइमा)
२८. कर्मचारी व्यवस्थापन भर्ना, करार सम्झौता खटनपटन।
२९. जन्मेको शिशुहरूको अनलाईन दर्ता र BRMS कार्यक्रम शुरू गरेको।
- ३० माहामारी जन्य रोगहरूको Daily Reporting System शुरू गरेको।
३१. क्यान्सर, मृगौला र मेरुदण्डका रोगीहरूको विवरण अद्यावधिक शुरू गरेको।
३२. ९ वटै स्वास्थ्य संस्थाबाट दैनिक दिने सेवाहरू सुचारू गरेको।

लक्ष्मी दत्त भट्ट
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कृषि शाखा:

- आकस्मिक बाली संरक्षण अन्तर्गत (विसादी खरिद तथा वितरण)
- मिनिकिट खरिद तथा वितरण।
- विजविजन खरिद गरेको।
- मासिक बैठक संचालन गरेको।
- त्रैमासिक समिक्षा गोष्ठी संचालन।

पशु सेवा शाखा

- (१) रेविज भ्यक्सिन लगाएको चुरे ३,४,५८ ६ संख्या- ६८४
- (२) मेडिकल उपचार गरेको संख्या- २२५०
- (३) माईनर सर्जिकल - ८३०
- (४) गोवर परिक्षण - १०५
- (५) चुरे वडा नं. ६ र ५ मा बाखापालन समुह गठन
- (६) लम्पिस्टिकनको डाटा संकलन

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्चिकरण शाखा

- (१) सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्रस गर्ने व्यक्तिहरूको सा.सु. नविकरण संख्या- १६३०
- (२) सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण - वडा नं. २ र ४मा
- (३) वडा कार्यालयबाट आएका तथ्याङ्कहरूको भेरिफिकेसन।
- (४) मृत्यु भएका व्यक्तिहरूको सामाजिक सुरक्षा भत्ता फिर्ता गरेको,
- (५) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी वडा नं ५ का कागजात सफ्टव्येयरमा अपलोड गरिएको।
- (६) सामाजिक सुरक्षा तथा Vital -Registration सम्बन्धी सम्पुर्ण कामकाज।

शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा

- (१) श्री गवाशी शा.वि. मा विद्यार्थी ७ दिने प्रशिक्षण कार्यक्रम सम्पन्न।
- (२) श्री जोरायल गाउँपालिका वुडर डोटीमा क्रिकेटमा खेलाडी सहभागी गराउदा कोच को भुमिका खेलकुद प्रशिक्षक पठाएको।
- (३) गोदावरी नगरपालिकामा चुरेको प्रतिनिधित्व सहित कोच पठाएको।

उद्यम विकास शाखा:

- (१) गरिवी निवारणका लागि लघ- उद्यम विकास कार्यक्रम (मेडपा) अन्तर्गत आ.व. २०७९/०८० मा शिप विकास तालिम प्राप्त सहभागीको उद्यम व्यवसायको अनुगमन, पृष्ठपोषण तथा आवस्यक व्यवसायिक वातावरण सृजनाको लागि सहजिकरण तथा छलफल गरियो।



लक्ष्मी दत्त भट्ट
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- (२) स्तरोन्तरी कार्यक्रम तर्फ उद्धम व्यवसायको आवस्यकता पहिचान तथा बिश्लेषण गरियो ।
- (३) गरिवी निरवारणका लागि लघु उद्धम विकास कार्यक्रम संचालनको लागि आवस्यक स्रोत सर्वेक्षण, स्रोत बिश्लेषण गरियो ।
- (४) लैंगिक तथा सामाजिक समावेशिकरण (GESIMIS) मा उद्धमीको तथ्याङ्क अध्यावधिक गरियो ।

खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता, वन वातावरण शाखा:

- (१) कार्यालयको खानेपानी व्यवस्थापन गरेको ।
- (२) गत आ.व. मा सम्पन्न योजनाहरूको बार्षिक साधारण सभामा सहजिकरण ।
- (३) भिमथला खा.पा. अनुगमन/ नापजाँच ।
- (४) अन्य कार्यहरू :
- (५) सामुदायिक वनहरूलाई गा.पा.मा सुचिकरण, आन्तरिक राजश्व सम्बन्धी कार्य ।
- (६) खानेपानी तथा सिंचाई योजनाहरूको बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार ।

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम पदः

क) नामः श्री लक्ष्मी दत्त भट्ट
पदः प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सम्पर्क नं.- ९८५८४८८०९२

ख) नामः काली प्रसाद भट्ट
पदः अधिकृत छैठौं/ सूचना अधिकारी
सम्पर्क नं.- ९८५८४८५३०३

Email address:- bhattakp41@gmail.com



लक्ष्मी दत्त भट्ट
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

११. न्यायिक समितिको विवरण :

१. श्री धना देवी थापा - न्यायिक समिति संयोजक (९८५८४८८०१४)
२. श्री खगेन्द्र खडायत - न्यायिक समिति सदस्य (९८५८४७७४०३)
३. तुलछा क्षेडाल महता - न्यायिक समिति सदस्य (९८४९४४९५८)

१२. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची:-

- (१) सहकारी ऐन, २०७६
- (२) जलचर एवं जलीय विविधता संरक्षण ऐन, २०७६
- (३) आर्थिक सहायता (वितरण तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७६
- (४) आधारभूत शिक्षा परिक्षा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७६
- (५) विपद व्यवस्थापन कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६
- (६) एम्बुलेन्स सेवा संचालन निर्देशिका, २०७६
- (७) चुरे गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली , २०७७
- (८) खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७७
- (९) वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोत संरक्षण ऐन, २०७७
- (१०) संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परिक्षण कार्यविधि, २०७७
- (११) प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्न) बनेको ऐन, २०७५
- (१२) न्यायिक समितिले उजुरीको कारबाही किनारा गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यविधिका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन , २०७६
- (१३) स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- (१४) चुरे गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
- (१५) गाउँ सभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७६
- (१६) गाउँ कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली , २०७६
- (१७) चुरे गाउँ कार्यपालिका कार्यसम्पादन) नियमावली , २०७६
- (१८) स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि , २०७५
- (१९) बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७६
- (२०) अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि २००७६
- (२१) चुरे गाउँपालिकामा जलश्रोतको सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियमावली, २०७६
- (२२) खानेपानी योजना सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७६
- (२३) मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन निर्देशिका , २०७६



लक्ष्मी दत्त भट्ट
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- (२४) लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण रणनीति २०७९
- (२५) पालिकाको योजना अनुगमन तथा मुल्याङ्कन कार्यविधि, २०७८
- (२६) पालिकाको राजश्व क्षमता सुधार योजना २०७८
- (२७) चुरे गाउँपालिकाको तथ्याङ्क तथा अभिलेख व्यवस्थापन ऐन , २०७९
- (२८) चुरे गाउँपालिकाको औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७९
- (२९) स्थानीय शिक्षा ऐन , २०७९
- (३०) चुरे गाउँपालिकाको पुर्वाधार व्यवस्थापन सम्बन्धी ऐन २०७९
- (३१) गाउँपालिकाको कृषि विकास ऐन, २०७९
- (३२) चुरे गाउँपालिकाको सार्वजनिक निजी साझेदारी सम्बन्धी ऐन, २०७९
- (३३) गाउँपालिकाको संस्था दर्ता तथआ नवीकरन निर्देशिका , २०७९
- (३४) चुरे गाउँपालिकाको खानेपानी , सरसफाई तथा स्वच्छता ऐन २०७९
- (३५) चुरे गाउँपालिकाको वन ऐन २०७९

लक्ष्मी दत्त भट्ट
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत





चुरे गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कैलाली
कार्यालयको कोड : ८०७७७५०२३०

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८०/०६/३०

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आमदानी(%)	मौजदात	शीर्षक	बाष्पिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौजदात
संघीय सरकार	३१,६८,००,०००.००	७,१६,२५,०००.००	२२.६१	२४,५३,७५,०००.००	चालु	३३,२०,३४,०००.००	५,८६,९८,०७९.७०	१७.६८	२७,३३,३५,९२०.३०
१३३११ समानिकरण अनुदान	८,४२,००,०००.००	२,१०,५०,०००.००	२५	६,३१,५०,०००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	११,५७,११,५००.००	५,०२,८२,०९१.८०	२५.६१	१४,५४,३७,४०८.२०
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१९,२६,००,०००.००	४,८०,७५,०००.००	२४.९६	१४,४५,२५,०००.००	२११२१ पोशाक खर्च	१३,३०,०००.००	०.००	०	१३,३०,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,३०,००,०००.००	२५,००,०००.००	१९.२३	१,०५,००,०००.००	२११२३ औषधीउपचार खर्च	२८,४९,०००.००	०.००	०	२८,४९,०००.००
१३३१४ विषेश अनुदान पुँजीगत	८५,००,०००.००	०.००	०	८५,००,०००.००	२११२५ महंगी भत्ता	५,००,०००.००	१,१८,०००.००	२३.६	३,८२,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,८५,००,०००.००	०.००	०	१,८५,००,०००.००	२११३३ फिल्ड भत्ता	८५,०००.००	०.००	०	८५,०००.००
प्रदेश सरकार	३,२८,३४,०००.००	०.००	०	३,२८,३४,०००.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	६८,८४,०००.००	०.००	०	६८,८४,०००.००	२११३५ कर्मचारी प्रोसाहन तथा पुरस्कार	१४,३०,०००.००	०.००	०	१४,३०,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	५,५०,०००.००	०.००	०	५,५०,०००.००	२११३९ अन्य भत्ता	१,३०,०००.००	०.००	०	१,३०,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	३७,००,०००.००	०.००	०	३७,००,०००.००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	७५,००,०००.००	०.००	०	७५,००,०००.००	२११४२ पदाधिकारीअन्य सुविधा	७५,००,०००.००	१४,११,०००.००	१९.६६	६०,०९,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,४२,००,०००.००	०.००	०	१,४२,००,०००.००	२११४४ कर्मचारी कल्याण कोष	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
राजस्व बांडफाउ	१०,४०,७४,०००.००	९३,४०,५५३.५०	८.१७	१,४७,३३,४४६.५०	२११४९ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	१,१६,४६,०००.००	०.००	०	१,१६,४६,०००.००
११४११ बाँडफाउ भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	१०,०६,६७,०००.००	९२,३८,६०६.४४	९.१८	१,१४,२८,३९३.५६	२११२१ पदाधिकारी सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	२,६३,०००.००	०.००	०	२,६३,०००.००
११४५६ बाँडफाउबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	३४,०७,०००.००	१,०१,१४७.०६	२.९९	३३,०५,०५२.१४	२२१११ पानी तथा बिजुली	१४,७५,०००.००	१,५१,५००.००	१०.२७	१३,२३,५००.००
अन्तरिक श्रोत	४,५०,००,०००.००	२,७७,१३,८१५.३२	६१.५१	१,७२,८६,१८४.६८	२२११२ संचार महसुल	१७,००,०००.००	०.००	०	१७,००,०००.००
११३१३ एकीकृत सम्पत्ति कर	२,५०,०००.००	०.००	०	२,५०,०००.००	२२११२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	४१,२८,०००.००	६,८३,८८३.००	१६.५७	३४,४४,११७.००
११३१४ भूमिकर/मालपोत	२,७४,०००.००	०.००	०	२,७४,०००.००	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
११३११ वहाल कर	४,२५,०००.००	०.००	०	४,२५,०००.००	२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	१,२५,०००.००	०.००	०	१,२५,०००.००	२२२२१ मेशिनरी तथा ओजार मर्मत सम्पार तथा सञ्चालन खर्च	१०,२०,०००.००	०.००	०	१०,२०,०००.००
१४२२१ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००	२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्पार खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	१२,७५,०००.००	०.००	०	१२,७५,०००.००	२२२४१ लक्ष्मी दत्त भट्ट प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	५,२५,०००.००	०.००	०	५,२५,०००.००	१३३११ गाउँपालिकाको कार्यालय, कैलाली	१३३१११ गाउँपालिकाको कार्यालय, कैलाली	१३३१११ गाउँपालिकाको कार्यालय, कैलाली	१३३१११ गाउँपालिकाको कार्यालय, कैलाली	१३३१११ गाउँपालिकाको कार्यालय, कैलाली
१४२४४ व्यवितरण घटना दर्ता दस्तुर	२,७५,०००.००	०.००	०	२,७५,०००.००	१३३१११ गाउँपालिकाको कार्यालय, कैलाली	१३३१११ गाउँपालिकाको कार्यालय, कैलाली	१३३१११ गाउँपालिकाको कार्यालय, कैलाली	१३३१११ गाउँपालिकाको कार्यालय, कैलाली	१३३१११ गाउँपालिकाको कार्यालय, कैलाली
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००	१३३१११ गाउँपालिकाको कार्यालय, कैलाली	१३३१११ गाउँपालिकाको कार्यालय, कैलाली	१३३१११ गाउँपालिकाको कार्यालय, कैलाली	१३३१११ गाउँपालिकाको कार्यालय, कैलाली	१३३१११ गाउँपालिकाको कार्यालय, कैलाली
१४२४९ अन्य दस्तुर	४,२५,०००.००	०.००	०	४,२५,०००.००	१३३१११ गाउँपालिकाको कार्यालय, कैलाली	१३३१११ गाउँपालिकाको कार्यालय, कैलाली	१३३१११ गाउँपालिकाको कार्यालय, कैलाली	१३३१११ गाउँपालिकाको कार्यालय, कैलाली	१३३१११ गाउँपालिकाको कार्यालय, कैलाली
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	४,७५,०००.००	०.००	०	४,७५,०००.००	१३३१११ गाउँपालिकाको कार्यालय, कैलाली	१३३१११ गाउँपालिकाको कार्यालय, कैलाली	१३३१११ गाउँपालिकाको कार्यालय, कैलाली	१३३१११ गाउँपालिकाको कार्यालय, कैलाली	१३३१११ गाउँपालिकाको कार्यालय, कैलाली

चुरे गाउँपालिका
 गाउँपालिकाको कार्यालय
 बर्खेडा, कैलाली
 सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

लक्ष्मी दत्त भट्ट
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



चुरे गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कैलाली
कार्यालयको कोड : ८०७७७५०२३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८०/०६/३०

आय					व्यय				
१४५२९ अन्य राजस्व	५६,५०,०००.००	०.००	०	५६,५०,०००.००	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय समाप्ति	३१,४३,०००.००	२,६५,०००.००	८.४३	२८,७८,०००.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	३,५०,००,०००.००	२,७७,१३,८१५.३२	७९.१८	७२,८६,१४४.६८	२२३१२ पशुपतीहरूको आहार	२,९६,०००.००	०.००	०	२,९६,०००.००
जम्मा	४९,८७,०८,०००.००	१०,८६,७९,३६८.८२	२३.७९	३९,००,२८,६३१.९८	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
					२२३१४ पत्रपत्रिका, छपाइ तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१८,९४,०००.००	०.००	०	१८,९४,०००.००
					२२३१५ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२४,५०,०००.००	०.००	०	२४,५०,०००.००
					२२४११ सेवा र प्राप्तमर्श खर्च	५,००,०००.००	११,५००.००	३.९	४,८०,५००.००
					२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
					२२४१३ अन्य सेवा शुल्क	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
					२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	२१,७५,०००.००	१६,०००.००	०.८३	२१,५७,०००.००
					२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	११,४०,०००.००	१,३१,६०८.००	११.५४	१०,०८,३९२.००
					२२५१३ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	३३,७८,०००.००	८०,५००.००	२.३८	३२,९७,५००.००
					२२५१४ कार्यक्रम खर्च	८२,८१,०००.००	०.००	०	८२,८१,०००.००
					२२५१५ विविध कार्यक्रम खर्च	२,२२,८०,५००.००	०.००	०	२,२२,८०,५००.००
					२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	४५,९६,०००.००	७६,६५०.००	१.६७	४५,९९,३५०.००
					२२६१२ भ्रमण खर्च	२६,५०,०००.००	२१,३००.००	०.८	२६,२८,७००.००
					२२७११ विविध खर्च	६१,३५,०००.००	५९,०६२.००	०.९६	६०,७५,९३८.००
					२२७११ सभा सञ्चालन खर्च	४,५०,०००.००	०.००	०	४,५०,०००.००
					२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	५,७९,०००.००	२,७९,०००.००	४८.१९	३,००,०००.००
					२५३१२ स्वास्थ संस्थाहरूलाई सहायता	३०,६३,०००.००	२,३२,०००.००	७.५७	२८,३१,०००.००
					२५३१५ अन्य सस्था सहायता	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
					२६४१३ अन्य संस्थालाई सःशर्त चालु अनुदान	२,३९,४४,०००.००	४३,९६,९८४.९०	१८.३६	१,१५,४७,०१५.१०

चुरे गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
परखेडा, कैलाली नेपाल
उद्योगपरिवर्तन प्रदेश, नेपाल

लक्ष्मी दत्त भद्र
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



चुरे गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कैलाली
कार्यालयको कोड : ८०७७७५०२३०

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८०/०६/३०

आय	व्यय				
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	४५,४५,०००.००	१,११,०००.००	२.४४	४४,३४,०००.००	
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	३२,७०,०००.००	०.००	०	३२,७०,०००.००	
२७२११ अन्य सामाजिक सहायता	५५,०००.००	०.००	०	५५,०००.००	
२८१४२ घरभाडा	९,५०,०००.००	०.००	०	९,५०,०००.००	
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	६,३४,०००.००	२,८१,०००.००	४४.३२	३,५३,०००.००	
२८१११ भेपरी आउने चालु खर्च	६,५०,०००.००	०.००	०	६,५०,०००.००	
पूँजीगत	१६,६६,७४,०००.००	०.००	०	१६,६६,७४,०००.००	
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	८५,००,०००.००	०.००	०	८५,००,०००.००	
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,५४,७०,०००.००	०.००	०	१,५४,७०,०००.००	
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	४२,००,०००.००	०.००	०	४२,००,०००.००	
३१११४ जग्गा विकास कार्य	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	
३१११२ मैशिनरी तथा औजार	६६,५०,०००.००	०.००	०	६६,५०,०००.००	
३११२३ फर्निचर तथा फिक्वर्स	९,००,०००.००	०.००	०	९,००,०००.००	
३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	९,००,०००.००	०.००	०	९,००,०००.००	
३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००	
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरिद खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००	
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	१४,९५,०००.००	०.००	०	१४,९५,०००.००	
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	८,१८,१०,०००.००	०.००	०	८,१८,१०,०००.००	
३११५३ विद्युत सरचना निर्माण	२७,००,०००.००	०.००	०	२७,००,०००.००	
३११५५ सिंचाइ सरचना निर्माण	१०,५०,०००.००	०.००	०	१०,५०,०००.००	
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१,५६,८०,०००.००	०.००	०	१,५६,८०,०००.००	
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	३०,००,०००.००	०.००	०	३०,००,०००.००	

चुरे गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
घरखेडा, कैलाली जिल्ला
तुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

लक्ष्मी दत्त भट्ट
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



चुरे गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कैलाली
कार्यालयको कोड : ८०७७७५०२३००

आय व्ययको बिबरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८०/०६/३०

आय

व्यय

३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	१,१४,५४,०००.००	०.००	०	१,१४,५४,०००.००
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	९,९५,०००.००	०.००	०	९,९५,०००.००
३१४११ जगाप्राप्ति खर्च	८०,००,०००.००	०.००	०	८०,००,०००.००
३१५११ मैपरी आउने पूँजीगत	३,७०,०००.००	०.००	०	३,७०,०००.००
जम्मा	४९,८७,०८,०००.००	५,८६,९८,०७९.७०	१२,७७	४४,००,०९,९२०.३०



लक्ष्मी दत्त भट्ट
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत